



PUBLIKACIJA  
ZA ŠOLSKO LETO  
2019/2020

## KAZALO

Ime in sedež šole.....	6
Osnovni podatki.....	6
Dislocirani oddelki.....	7
PODATKI O USTANOVITELJU.....	7
Šolski okoliš.....	7
Organi šole.....	8
Organi upravljanja šole in strokovni organi.....	9
Upravljanje šole.....	9
Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec.....	9
Ravnatelj.....	9
Pomočnica ravnatelja.....	9
Svet staršev Glasbene šole »Risto Savin« Žalec.....	9
Denarne zadeve.....	9
Mesečni prispevki staršev.....	10
Šolski sklad.....	11
Strokovni organi šole.....	11
Strokovno izpopolnjevanje učiteljev.....	11
Strokovni aktivni.....	12
Delo učiteljev razrednikov.....	13
Hospitacijska dejavnost v šoli.....	13
Pregled učnih predmetov, ki jih izvaja šola.....	14
(predmetnik MIZŠ).....	14
Druge oblike dela.....	15
Roditeljski sestanki.....	15
Govorilne ure.....	16
Dodatni pouk.....	16

Nadomeščanja .....	16
Poklicna vzgoja in usmerjanje .....	16
Načini preverjanja znanj .....	17
Število učencev v šolskem letu 2019/2020 .....	17
Šolski koledar za glasbene šole za šolsko leto 2019/2020 .....	19
Predstavitev javnih uslužbencev .....	21
Delovanje knjižnice .....	22
Izposoja glasbil .....	22
Sodelovanje s starši .....	25
Nastopanje učencev, tekmovanja .....	26
Priznanja učencem .....	26
Zlata nota Glasbene šole »Risto Savin« Žalec .....	26
Zlata knjiga učencev Glasbene šole »Risto Savin« Žalec .....	26
Posebno priznanje za posebne dosežke Glasbene šole »Risto Savin« Žalec .....	27
Posebno priznanje za tekmovalne dosežke Glasbene šole »Risto Savin« Žalec .....	27
Orkestri, različne zasedbe in komorne skupine .....	27
Nastopi .....	28
Absolventski večeri .....	28
Koncerti orkestrów .....	28
Tekmovanja .....	28
koncerti, recitali .....	28
Tematski koncerti .....	29
Promocijski nastopi .....	29
Spletna stran .....	29
Urejanje oglasnih desk .....	29
Dislocirani oddelki .....	29
Sodelovanje z drugimi šolami, vrtci ter kulturno umetniškimi organizacijami .....	30

Vpis, izpis in izpitni roki .....	30
Vpis učencev .....	30
Izpis učencev .....	31
Izpitni roki .....	31
Varnost učencev .....	31
Pravice in dolžnosti učencev .....	31
Koncertni bonton .....	36
Cilji glasbenega izobraževanja .....	37
Cilji in naloge šole v šolskem letu 2019/2020 .....	38

## NAGOVOR RAVNATELJA

Spoštovane učenke, učenci, starši in sodelavci,

počitnice so za nami, pred nami pa je novo šolsko leto za katerega lahko le upamo, da bo tako uspešno kot prejšnje. Da nam bo to uspelo, se bomo skupaj z učenci trudili vsi zaposleni na glasbeni šoli, potrebovali pa bomo tudi vašo pomoč, spoštovani starši.

Na minulo šolsko leto sem izjemno ponosen. Učenci ste s svojimi mentorji in korepetitorji na tekmovanjih ustvarili izjemno bogato zbirko priznanj, nagrad in posebnih dosežkov, ustvarili smo izjemne koncertne dogodke, sodelovali na mnogih prireditvah v okviru našega šolskega okoliša kot tudi izven in več kot upravičili svoje poslanstvo v okviru kulturnega dogajanja v naših občinah. Odlični pedagoški rezultati pa so, upam si trditi, že tako ali tako stalnica naše šole.

Spoštovani starši, kaj naj vam ponovno drugega zapišem kot to, da smo vam izjemno hvaležni, ker nam zaupate svoje največje bogastvo, to so vaši otroci. Vem, da imate velika pričakovanja. Zato se bomo ponovno izjemno potrudili, da bomo upravičili vaše zaupanje. Seveda pa bomo potrebovali tudi vaše ustvarjalno sodelovanje, pomoč, podporo in razumevanje. Le tako bomo skupaj dokazali, da je znanje vrednota, ki nam ni podarjena ampak se do nje pride s trdim delom.

Spoštovani učenci, želim vam prijetno šolsko leto in veliko veselja v glasbi in z glasbo. Počnite to kar počnete s srcem in vso predanostjo do dela. Tako bo uspeh zagotovo še večji kot bi bil sicer.

Vsem zaposlenim in učencem želim prijetno in uspehov polno novo šolsko leto.

Naj glasba oživi!

mag. Gorazd Kozmus,  
ravnatelj

## PODATKI O ŠOLI

### IME IN SEDEŽ ŠOLE

Javni zavod Glasbena šola »Risto Savin« Žalec ima sedež v Žalcu, ime pa nosi po skladatelju Frideriku Širci, katerega umetniško ime je bilo Risto Savin. Ustanovitev šole se ga daleč v leto 1957.

Več o zgodovini glasbene šole si lahko preberete na naši spletni strani:

[www.gszalec.si](http://www.gszalec.si)

### OSNOVNI PODATKI

**Glasbena šola »Risto Savin« Žalec**

Aškerčeva 9

3310 Žalec

**Spletna stran:** [www.gszalec.si](http://www.gszalec.si)

**Transakcijski račun:** 01390-6030714152

**Davčna številka:** 10702369

**Ravnatelj:** mag. Gorazd Kozmus

Tel.: 03 710 28 60

**Poslovna sekretarka:** Nika Godler (v času odsotnosti jo nadomešča Smiljan Murko)

Tel.: 03 710 28 60

Elektronski naslov: [tajnistvo@gszalec.si](mailto:tajnistvo@gszalec.si)

**Pomočnica ravnatelja:** Maja Keblič

Tel.: 03 710 28 64

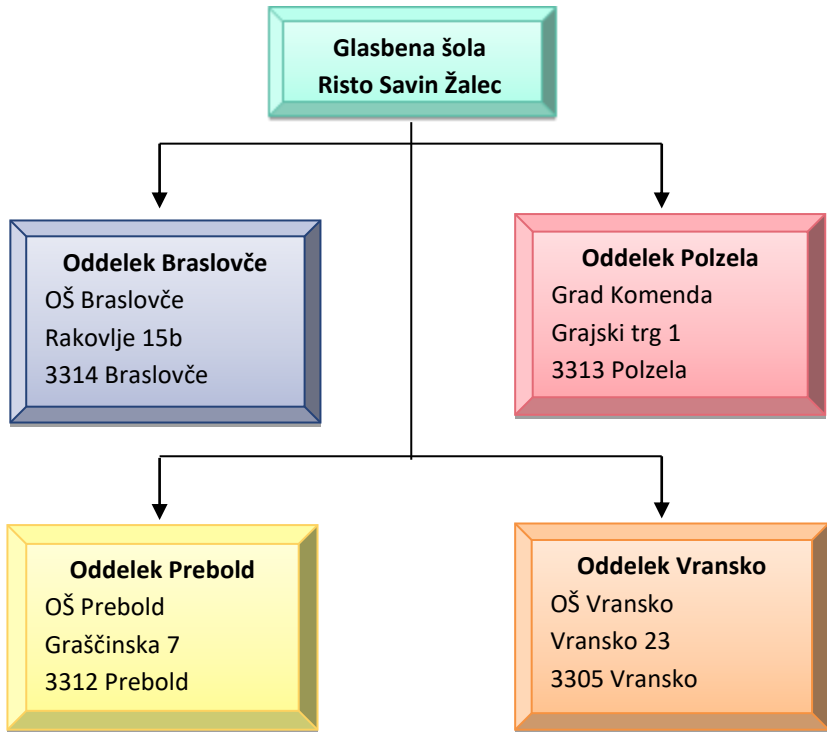
Elektronski naslov: [knjiznica@gszalec.si](mailto:knjiznica@gszalec.si)

**Računovodske storitve in storitve čiščenja šolskih prostorov opravlja:**

Zavod Šolske storitvene dejavnosti "PETKA" Žalec, ul. Ivanke Uranjek 2, 3310 Žalec

Tel.: 03 713 11 51

## DISLOCIRANI ODDELKI



## PODATKI O USTANOVITELJU

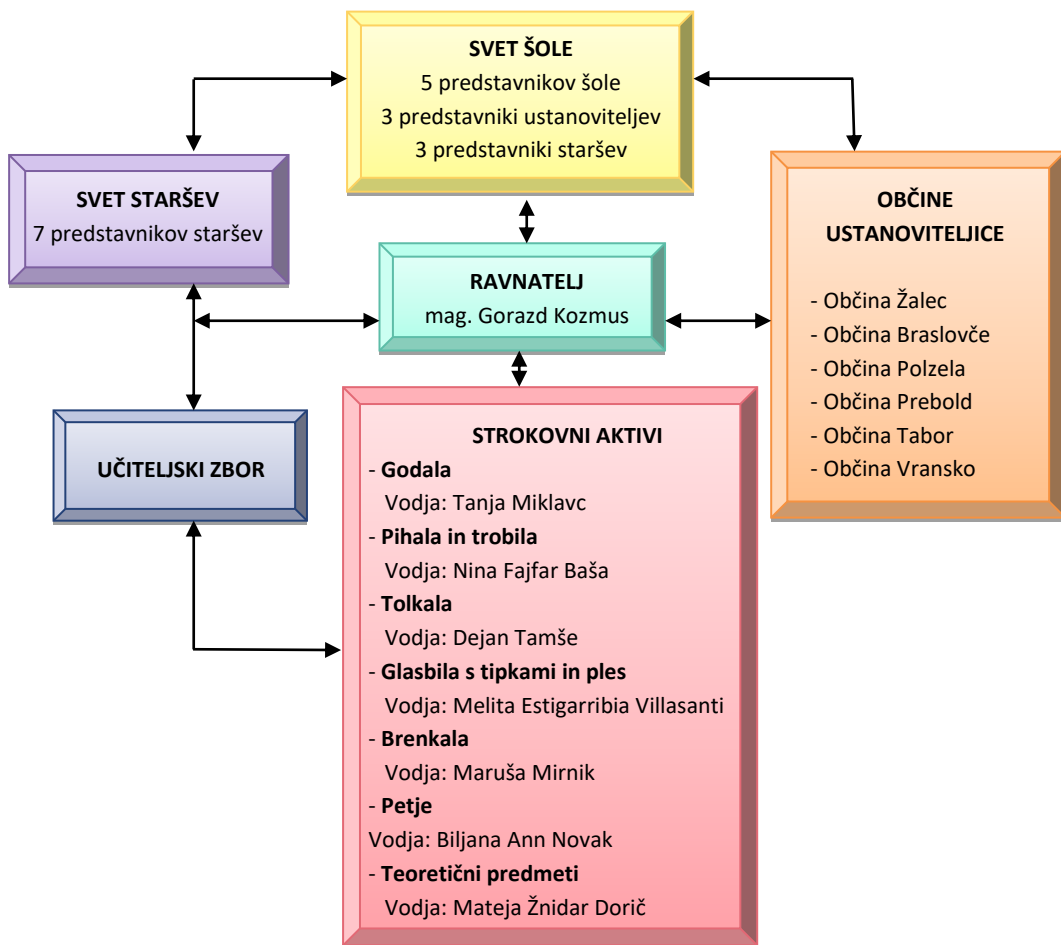
Ustanovitelji Glasbene šole »Risto Savin« Žalec so:

- Občina Žalec
- Občina Braslovče
- Občina Polzela
- Občina Prebold
- Občina Tabor
- Občina Vransko

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je določen s 6. členom Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola »Risto Savin« Žalec, in obsega območje občin ustanoviteljic.

## ORGANI ŠOLE





## ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI

### UPRAVLJANJE ŠOLE

#### SVET ZAVODA GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC

Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec sestavljajo:

- pet predstavnikov šole;
- trije predstavniki ustanoviteljev;
- trije predstavniki staršev.

#### RAVNATELJ

Ravnatelj šole je Gorazd Kozmus. Je pedagoški vodja in poslovni organ.

#### POMOČNICA RAVNATELJA

Pomočnica ravnatelja je Maja Keblič. Opravlja naloge skladno z zakonskimi določili, naloge za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v času njegove morebitne odsotnosti.

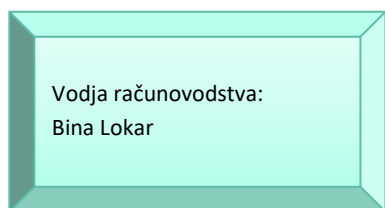
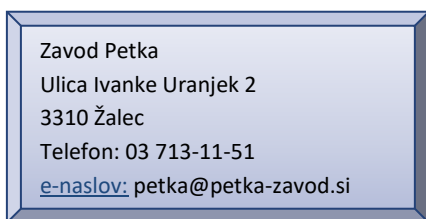
#### SVET STARŠEV GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC

Namen Sveta staršev je organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj.

#### DENARNE ZADEVE

Vse storitve povezane s financami, za Glasbeno šolo »Risto Savin« Žalec opravlja Zavod Petka.

Starši lahko plačila urejate preko posebnih položnic in trajnika. Vse informacije v zvezi s plačili položnic so vam na voljo na telefonski številki Zavoda Petka (03 713 11 51) ali v tajništvu šole.





## Mesečni prispevki staršev

Prispevki staršev	Znesek v EUR
<b>1 instrument mesečno</b>	39,00
<b>2 instrumenta mesečno</b>	50,00
<b>Predšolska glasbena vzgoja</b>	30,00
<b>Glasbena pripravnica</b>	34,00
<b>Materialni strošek nadaljnjih vpisov letno</b>	36,00
<b>Materialni strošek prvega vpisa v glasbeno šolo letno</b>	40,00
<b>Izposojnina instrumenta mesečno</b>	20,00
<b>Vadenje na šolskem klavirju mesečno</b>	15,00
<b>Privatni izpit</b>	100,00
Nadstandardni programi	Znesek v EUR
<b>Plesna pripravnica mesečno</b>	45,00
<b>Balet mesečno</b>	55,00
<b>Plesni vrtec mesečno</b>	30,00
<b>Nadstandardni instrument (ki ni del uradnih predmetnikov oziroma učnih načrtov), balet ali plesna pripravnica kot dodatni program mesečno</b>	25,00
<b>Plesni vrtec kot dodatni program GP ali PGV mesečno</b>	10,00
<b>Individualni baletni trening</b>	30,00 / 60 minut
<b>Nadstandardni instrument, ki ni del uradnih predmetnikov oziroma učnih načrtov (čembalo, bas kitara, električna kitara, instrument po zaključenem uradnem programu) mesečno</b>	60,00
<b>Sodelovanje pri komorni igri, zboru ali orkestru (učenci, ki ne obiskujejo drugih predmetov)</b>	20,00
<b>Balet za odrasle mesečno</b>	30,00

Glasbena šola s cenikom določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost. Sem sodijo vsi materialni stroški in vsi izdatki za blago in storitve, ki nastajajo z izvedbo programa in so nujno potrebni za nemoteno izvedbo le-tega. Cenik je sestavljen na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 14. 06. 2012 in soglasja Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport z dne 05. 07. 2012 in velja od 01.09.2012 dalje. Cenik za nadstandardne programe je sestavljen na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 08. 06. 2011 z dopolnitvami dne 28. 05. 2014, 09.07.2015, 29.9.2016 in 20.6.2017.

## Šolski sklad

Šolski sklad upravlja upravni odbor. Namen sklada je zbiranje sredstev za nakup nadstandardne opreme in zviševanje standarda pouka, za finančno pomoč učencem iz socialno šibkejših družin, plačilu raznih dejavnosti in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, sredstev zbranih na dobrodelnih prireditvah in podobno.

Sredstva za šolski sklad zbiramo na transakcijskem računu: 01390-6030714152, s pripisom za šolski sklad.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

- Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v okviru posameznega oddelka.
- Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmetnega področja.
- Razrednik skrbi za vzgojno-izobraževalno delo v okviru njegovega oddelka.

## Strokovno izpopolnjevanje učiteljev

Temeljni način izboljšanja kvalitete dela učiteljev je strokovna rast kolektiva, ki jo šola zagotavlja s stalnim dodatnim izobraževanjem zaposlenih. Učitelji se lahko izpopolnjujejo na različnih nivojih:

- na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev Republike Slovenije;
- v okviru strokovnih aktivov vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- v okviru strokovnih aktivov na regijskem področju in širše;
- v okviru internih izobraževanj šole;
- v okviru različnih društev glasbenih pedagogov Slovenije;
- v okviru poletnih šol v domovini in tujini;
- z obiskovanjem koncertov in drugih kulturnih prireditev – strokovne ekskurzije;
- z dnevnim vadenjem instrumenta;
- s spremljanjem strokovne literature.

Učitelji in drugi delavci imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglobljajo svoje strokovno in pedagoško znanje. V ta namen zbirajo in oblikujejo programe in literaturo za strokovno izobraževanje.

## Strokovni aktivni

### Vodje strokovnih aktivov

- Godala: Tanja Miklavc
- Pihala in trobila: Nina Fajfar Baša
- Tolkala: Dejan Tamše
- Glasbila s tipkami in ples: Melita Estigarribia Villasanti
- Brenkala: Maruša Mirnik
- Petje: Biljana Ann Novak
- Teoretični predmeti: Mateja Žnidar Dorič

### Naloge strokovnih aktivov

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajuje merila za ocenjevanje;
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnava pripombe staršev in učencev;
- obravnava informacije o seminarjih in o sestankih študijskih skupin;
- organizira dneve dejavnosti;
- organizira medsebojne hospitacije;
- sodeluje z drugimi strokovnimi aktivni;
- vnaša novosti v pouk;
- daje predloge za nakup instrumentov;
- obravnava aktualne vsebine;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodja strokovnega aktivna je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktivna in za njegovo uresničevanje. Prav tako je dolžan redno oddajati zapisnike sestankov aktivna v pisarno in obveščati ravnatelja o delu strokovnega aktivna.

## KOLEGIJ VODIJ STROKOVNIH AKTIVOV

Koordinator dela strokovnih aktivov je ravnatelj, ki sodeluje s strokovnimi aktivni preko kolegija vodij strokovnih aktivov ali z osebnim sodelovanjem na sestankih aktivov.

## Delo učiteljev razrednikov

Vsak učitelj individualnega - instrumentalnega pouka je tudi razrednik svojega oddelka in je poleg pedagoškega dela dolžan voditi tudi dokumentacijo o poteku vzgojno-izobraževalnega dela in dokumentacijo o delu strokovnih delavcev.

Razrednik poleg pedagoškega dela opravlja še naslednje naloge:

- dosledno vodi razredno dokumentacijo (katalog, matični listi, spričevala, pohvale, zapisniki izpitov, prijavnice k izpitom);
- dosledno vodi dokumentacijo o svojem delu in učencih na e-glasbeni šoli;
- redno dopolnjuje učne načrte;
- piše individualno oziroma mesečno pripravo na pouk;
- sodeluje z ostalimi učitelji, ki poučujejo njegovega učenca (nauk o glasbi, komorne vaje, orkester);
- rešuje učne in vzgojne težave pri posameznih učencih v sodelovanju z drugimi učitelji in ravnateljem;
- organizira govorilne ure in roditeljske sestanke v vsakem polletju vsaj enkrat;
- dosledno zbira in ureja podatke in ocene;
- poklicno usmerja tiste učence, ki so pokazali nadarjenost in sposobnost za nadaljnje izobraževanje na glasbenem področju;
- skrbi za varnost učencev;
- učencem predstavlja vzor obnašanja na koncertih in nastopih;
- izpolnjuje vse naloge v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest Glasbene šole »Risto Savin« Žalec.

## Hospitacijska dejavnost v šoli

Poleg drugih oblik strokovnega izpopolnjevanja, učitelji razširjajo in poglobljajo svoje strokovno in pedagoško znanje tudi z medsebojnimi hospitacijami pri pouku, na tekmovanjih, v okviru komorne igre ali na nastopih.

Hospitacije potekajo v okviru šole, regije ali na državnem nivoju.

Ravnatelj izvaja hospitacije na nastopih učencev ali pri učnih urah učiteljev.

## PREDSTAVITEV PROGRAMA

### PREGLED UČNIH PREDMETOV, KI JIH IZVAJA ŠOLA (PREDMETNIK MIZŠ)

Predmet	Razred	Število pedagoških ur tedensko
1. Balet	1-2	2,66
	3-6	4
2. Citre	1-4	1,33
	5-6	1,33/2
3. Flavta	1-6	1,33
	7-8	1,33/2
4. Glasbena pripravnica		1,33
5. Godalni orkester		3
6. Harmonika	1-6	1,33
	7-8	1,33/2
7. Kitara	1-6	1,33
	7-8	1,33/2
8. Kitarski orkester		2
9. Klarinet	1-6	1,33
	7-8	1,33/2
10. Klavir	1-6	1,33
	7-8	1,33/2
11. Kljunasta flavta	1-6	1,33
	7-8	1,33/2
12. Kontrabas	1-4	1,33
	5-6	1,33/2
13. Nauk o glasbi		2/1,33/1
14. Oboa	1-6	1,33
	7-8	1,33/2
15. Petje	1-4	1,33
	5-6	1,33/2
16. Pihalni orkester		3
17. Ples	1-2	2,66
	3-6	4
18. Plesna pripravnica	1-3	2
19. Pozavna	1-6	1,33
	7-8	1,33/2
20. Predšolska glasbena vzgoja		1
21. Saksofon	1-6	1,33
	7-8	1,33/2
22. Simfonični orkester		3
23. Solfeggio 1		2/1,33/1

24.	Solfeggio 2		2/1,33/1
25.	Tamburica	1-4	1,33
		5-6	1,33/2
26.	Tolkala	1-6	1,33
		7-8	1,33/2
27.	Trobenta	1-6	1,33
		7-8	1,33/2
28.	Tuba	1-6	1,33
		7-8	1,33/2
29.	Viola	1-6	1,33
		7-8	1,33/2
30.	Violina	1-6	1,33
		7-8	1,33/2
31.	Violončelo	1-6	1,33
		7-8	1,33/2
32.	Zbor		2

**\* Komorno igro poučujemo skladno z normativi in standardi in v okviru nadstandardnega programa.**

Od zgoraj naštetih predmetov izven okvira sistemizacije MIZŠ izvajamo naslednje predmete: kontrabas, violončelo.

Kot nadstandard poučujemo naslednje predmete: plesni vrtec, individualni baletni trening, čembalo, električna kitara-bas kitara (1/1,33/0,66 PU), instrument po zaključenem uradnem programu, komorna igra-zbor-orkester (učenci, ki ne obiskujejo drugih predmetov) in nekatere predmete v okviru povečanega obsega učne obveznosti učiteljev.

## DRUGE OBLIKE DELA

### RODITELJSKI SESTANKI

Zaradi narave dela (individualni pouk) izvajamo roditeljske sestanke v obliki razrednih nastopov. Na razrednem nastopu učencev, lahko starši prisluhnejo vsem učencem, ki jih poučuje razrednik. Po nastopu razrednik, če je to potrebno, staršem predstavi tekočo problematiko, ki se pojavlja pri pouku določenega instrumenta, učni program in okvirni načrt dela z razredom. Vsak učitelj ima najmanj en roditeljski sestanek v polletju, o katerem starše pravočasno obvesti preko šolske spletne strani, pisnih vabil in obvestil v učenčevi beležki.

Vsak strokovni aktiv najkasneje tretji teden po začetku pouka organizira roditeljski sestanek na katerem se predstavi delo v prihajajočem šolskem letu in izbere predstavnik v svet staršev.

## GOVORILNE URE

Starši imajo možnost osebnega pogovora z učiteljem v okviru govorilnih ur, ki jih ima učitelj enkrat tedensko. Točen čas in dan govorilnih ur, vam učitelji sporočijo ob razdelitvi urnika na začetku šolskega leta.

Vljudno prosimo vse starše, da učitelje ne motijo med poukom, ampak za pogovor izkoristijo govorilne ure.

## DODATNI POUK

Za zelo nadarjene učence v izobraževalnem programu glasba, za seznanjanje z obsežnejšim in zahtevnejšim programom, organizira šola v obliki dodatne individualne ure dodatni pouk. Letno število ur dodatnega pouka v obsegu 23 pedagoških ur, se lahko izvaja enakomerno skozi vse šolsko leto po 30 minut tedensko ali drugače. Dodatni pouk se lahko odobri za učence petja in instrumentov od drugega razreda naprej, ki so svojo nadarjenost dokazali z najmanj 90% možnih točk na zadnjem državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov v solističnih disciplinah, ali pa za učence, ki so svojo nadarjenost izkazali na drug primerljiv način.

**Status učenca z dodatnim poukom morajo učenci vsako leto potrjevati.**

## NADOMEŠČANJA

Ker v glasbenih šolah izvajamo individualni pouk, lahko včasih zaradi zasedenosti učiteljev pri nadomeščanju obolelega učitelja pride do težav. Da bo pouk potekal nemoteno, bo namesto odsotnega poučeval nadomestni učitelj. Za to pa potrebujemo soglasje MIZŠ, objaviti pa moramo tudi razpis za prosto delovno mesto nadomeščanja. Če pa se zgodi, da nadomestnega učitelja ne bo mogoče najti, bomo učence pravočasno obvestili preko sistema e-glasbene šole, internetne strani, obvestila na oglasni deski ali s pomočjo telefonskega klica, odpadlo uro pa učencu nadomestili po dogovoru. V takšnih primerih učence in starše vljudno prosimo za razumevanje.

## Poklicna vzgoja in usmerjanje

Poklicno svetovanje, usmerjanje in informiranje bodo učitelji vnašali v glasbeno-vzgojno delo takoj, ko bodo opazili pri učencih talent, sposobnost in muzikalnost, ki nakazuje možnost dodatnega razvoja učenca. S tem bodo učencem omogočili pripravo na morebitno nadaljevanje glasbenega šolanja na srednji stopnji izobraževanja.

Za strokovno usmerjanje učencev so odgovorni njihovi razredniki. Izvedbo strokovne pomoči zagotovijo razredniki v sodelovanju z ravnateljem.

Razredniki so takšnim učencem in njihovim staršem dolžni nuditi vso pomoč in informacije, ki jih le ti potrebujejo. Šola nudi takšnim učencem pomoč v okviru



dodatnega pouka, notne literature, priprave za sprejemne izpite, vključevanja na različne nastope in raznih priporočil.

Glasbena šola sodeluje z vsemi osnovnimi šolami pri usmerjanju takšnih učencev in jim s skupnim sodelovanjem, pomaga pri uresničenju njihovih želja.

## NAČINI PREVERJANJA ZNANJ

V glasbeni šoli znanje preverjamo skladno z zakonskimi določili in pravilniki, ki urejajo področje ocenjevanja.

## ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

	Predmet	Število učencev
1	Citre	14
2	Čembalo	1
3	Flavta	36
4	Glasbena pripravnica	17
5	Harmonika	16
6	Kitara	92
7	Klarinet	13
8	Klavir	116
9	Kljunasta flavta	1
10	Kontrabas	5
11	Nauk o glasbi	vsi učenci po predmetniku
12	Oboa	1
13	Balet	57
14	Plesna pripravnica	44
15	Plesni vrtec	6
16	Pozavna	1
17	Predšolska glasbena vzgoja	9
18	Saksofon	6
19	Solfeggio	vsi učenci po predmetniku
20	Petje	20
21	Tolkala	37
22	Trobenta	13
23	Tuba	1
24	Viola	3



25	Violina	49
26	Violončelo	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>564</b>

Na dislociranih oddelkih poučujemo naslednje predmete:

Dislocirani oddelok **Polzela**

Predmet	
1.	Kitara
2.	Harmonika
3.	Klavir
4.	Flavta
5.	Viola, Violina
6.	Nauk o glasbi

Dislocirani oddelok **Prebold**

Predmet	
1.	Flavta
2.	Kitara
3.	Trobila
4.	Violina, viola
5.	Klavir
6.	Nauk o glasbi

Dislocirani oddelok **Braslovče**

Predmet	
1.	Kitara
2.	Flavta
3.	Klavir
4.	Trobila
5.	Nauk o glasbi

Dislocirani oddelok **Vransko**

Predmet	
1.	Kitara
2.	Klavir
3.	Nauk o glasbi
4.	Violina, viola

## Število učencev glede na prebivališče

Občina	Število učencev
Braslovče	65
Polzela	51
Prebold	44
Tabor	19
Vransko	28
Žalec	313
Druge občine	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>534</b>

## PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

### ŠOLSKI KOLEDAR ZA GLASBENE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

2. september 2019	ZAČETEK POUKA
10. do 13. september 2019	Letni izpiti - jesenski rok
28. oktober do 1. november 2019	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2019	Dan reformacije
1. november 2019	Dan spomina na mrtve
25. december 2019	Božič
26. december 2019	Dan samostojnosti in enotnosti
25. december 2019 do 2. januar 2020	NOVOLETNE POČITNICE
1. in 2. januar 2020	NOVO LETO
3. januar 2020	POUKA PROST DAN
20. do 30. januar 2020	LETNI IZPITI - ZIMSKI ROK
31. januar 2020	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
8. februar 2020	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. in 15. februar 2020	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
17. do 21. februar 2020	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE,

	<b>OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL.</b>
<b>24. februar do 28. februar 2019</b>	<b>ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE</b>
<b>13. april 2020</b>	<b>Velikonočni ponedeljek</b>
<b>6. do 24. april 2020</b>	<b>EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV ZA VPIS UČENCEV V 2. IN VIŠJE RAZREDE</b>
<b>27. april 2020</b>	<b>DAN UPORA PROTI OKUPATORJU</b>
<b>27. april do 2. maj 2020</b>	<b>PRVOMAJSKE POČITNICE</b>
<b>1. in 2. maj 2020</b>	<b>PRAZNIK DELA</b>
<b>4. do 15. maj 2020</b>	<b>OBJAVA RAZPISA ZA VPIS V ŠOLSKO LETO 2020/2021</b>
<b>15. do 20. maj 2020</b>	<b>LETNI IZPITI - MAJSKI ROK ZA UČENCE ZAKLJUČNIH RAZREDOV OŠ IN SŠ</b>
<b>20. do 29. maj 2020</b>	<b>SPREJEMNI PREIZKUS ZA VPIS</b>
<b>1. do 10. junij 2020</b>	<b>VPIS UČENCEV V 1. RAZRED</b>
<b>11. do 19. junij 2020</b>	<b>LETNI IZPITI - JUNIJSKI ROK</b>
<b>22. do 24. junij 2020</b>	<b>VPIS UČENCEV V 2. IN VIŠJE RAZREDE</b>
<b>24. junij 2020</b>	<b>ZAKLJUČEK POUKA - RAZDELITEV SPRIČEVAL</b>
<b>22. do 30. junij 2020</b>	<b>POPRAVNI IZPITI</b>
<b>20. do 25. avgust 2020</b>	<b>SPREJEMNI PREIZKUS ZA VPIS - NAKNADNI ROK</b>
<b>20. do 28. avgust 2020</b>	<b>POPRAVNI IZPITI</b>
<b>20. do 31. avgust 2020</b>	<b>LETNI IZPITI - JESENSKI ROK</b>
<b>26. do 31. avgust 2020</b>	<b>VPIS UČENCEV - NAKNADNI ROK</b>

Natančen razpored dogodkov je določen s koledarjem dejavnosti, ki je priloga Letnega delovnega načrta Glasbene šole »Risto Savin« Žalec (priloga 1).

PREDSTAVITEV JAVNIH USLUŽBENCEV

Zap. št.	Zaposleni	Predmet
1	Alatič Anton	Tolkala
2	Alatič Marija	Kitara
3	Alatič Sonja	Violina (odsotna)
4	Ann Novak Biljana	Petje, zbor
5	Avšič Damijana	Klavir, korepeticije
6	Avšič Janez	Kontrabas
7	Dolenc Matic	Kitara
8	Ermakova Nataliia	Harmonika, harmonikarski orkester
9	Estigarribia V. Melita	Klavir, korepeticije
10	Fajfar Baša Nina	Flavta
11	Godler Nika	Tajnica VIZ (odsotna)
12	Gojkošek Agata	Flavta (odsotna)
13	Gorišek Regoršek Tjaša	Klavir, korepeticije
14	Hrovat Jana	Violina (nadomeščanje Sonje Alatič v času njene odsotnosti – do vrnitve)
15	Keblič Maja	Pomočnica ravnateljja, knjižnica, nauk o glasbi
16	Klinc Ana	Flavta (nadomeščanje Agate Gojkošek v času njene odsotnosti – do vrnitve)
17	Klinc Katja	Kitara
18	Kolenc Željka	Klavir, korepeticije
19	Kozmus Gorazd	Ravnatelj
20	Kralj Irena	Klavir, čembalo, korepeticije
21	Majcen Mitja	Hišnik
22	Mandelj Ines	Balet, plesna pripravnica, plesni vrtec
23	Miheu Eva	Oboa
24	Mijovič Blaž	Saksofon
25	Miklavc Tanja	Violina, viola
26	Mirnik Maruša	Kitara, kitarski orkester
27	Murko Smiljan	Tajnik VIZ (nadomeščanje Nike Godler v času njene odsotnosti – do vrnitve)

odsotnosti – do vrnitve)		
28	Navodnik Magdalena	Klavir, korepeticije
29	Pesan Aleš	Nauk o glasbi, solfeggio
30	Pobežin Roš Vesna	Kitara
31	Rasiewicz Januš	Trobenta, pozavna, tuba, pihalni orkester
32	Ravnikar Zabukovšek Anja	Violončelo
33	Rebernik Edvard	Klarinet, kljunasta flavta
34	Slakan Andraž	Violina, viola, godalni orkester, simfonični orkester
35	Tamše Dejan	Tolkala
36	Tepej Irena	Citre, petje, citrarski orkester
37	Zazijal Karmen	Klavir
38	Žnidar Dorič Mateja	Nauk o glasbi

\* Komorno igro poučujejo učitelji v okviru svojih razredov.

## DELOVANJE KNJIŽNICE

Šolsko knjižnico vodi Maja Keblič.

Učencem je v knjižnici na voljo notno gradivo, strokovna literatura ter nosilci zvoka. Knjižnično zbirko redno posodabljam z strokovno literaturo in notnim gradivom, namenjena pa je predvsem našim učencem, ki si lahko gradivo izposodijo brezplačno.

V okviru finančnih možnosti si bomo prizadevali za sodobno, vsebinsko posodobljeno in uporabniku prijazno knjižnico.

Knjižnica je za uporabnike odprta vsak **ponedeljek od 15. do 16. ure in vsako sredo od 14. do 15. ure.**

## IZPOSOJA GLASBIL

Šola nudi pod določenimi pogoji tudi možnost izposoje glasbil.

Svet zavoda Glasbene šole Žalec je na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola »Risto Savin« Žalec (Uradni list RS, št. 6/97, 63/01, 112/08 in 85/10) na 9. seji dne 04. 05. 2011 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O UPORABI GLASBENIH INSTRUMENTOV IN PROSTOROV GLASBENE ŠOLE RISTO SAVIN ŽALEC**

### **Splošne določbe**

#### **1. člen**

Ta pravilnik določa način in pogoje uporabe, izposoje ali oddaje v najem glasbenih instrumentov in prostorov Glasbene šole »Risto Savin« Žalec (v nadaljevanju: glasbena šola).

#### **2. člen**

Glasbene instrumente lahko v skladu z določili tega pravilnika uporabljajo ali si izposodijo učenci in učitelji glasbene šole, s soglasjem ravnatelja pa tudi zunanji uporabniki.

Prostore glasbene šole lahko uporabljajo učenci, učitelji in drugi zaposleni ali pogodbeni sodelavci glasbene šole v skladu z določili tega pravilnika, po predhodnem soglasju ravnatelja pa tudi druge osebe.

### **Uporaba glasbenih instrumentov v glasbeni šoli**

#### **3. člen**

Glasbene instrumente lahko v glasbeni šoli uporabljajo učenci in učitelji glasbene šole pri poučevanju in izvajanju učnega programa glasbene šole, s soglasjem ravnatelja pa tudi zunanji uporabniki.

Učenci, učitelji in zunanji uporabniki so dolžni glasbene instrumente uporabljati skrbno in v skladu z navodili.

Učenci lahko šolski klavir uporabljajo v glasbeni šoli za vadbo. Za vadbo izven šolskih ur, se plačuje uporabnina. Vadba poteka po urniku, ki ga določi učitelj ali ravnatelj.

### **Izposoja glasbenih instrumentov učencem glasbene šole**

#### **4. člen**

Učenci si lahko izposodijo glasbene instrumente glasbene šole za uporabo in vadbo doma. V imenu učenca, ki je mladoleten, glasbeni instrument s podpisom reverza prevzamejo njegovi starši ali skrbniki (v nadaljevanju: prevzemnik).

Prevzemnik mora ob prevzemu glasbenega instrumenta predložiti osebni dokument in podpisati reverz. S podpisom reverza prevzemnik sprejme pogoje izposoje in pravila uporabe za prevzeti glasbeni instrument. Prevzemnik je v času izposoje glasbenega instrumenta glasbeni šoli dolžan sporočiti spremembo osebnih podatkov (priimek, ime in naslov) najkasneje v desetih dneh po spremembi.

Učitelji so dolžni učence in prevzemnike pravilno poučiti o načinu skrbnega ravnanja z instrumentom, ki ga uporabljajo ali si ga izposodijo.

#### **5. člen**

Prevzemnik oziroma učenec, ki instrument uporablja, je dolžan z instrumentom ravnati skrbno, v skladu s pravili uporabe in ga varovati pred morebitnimi poškodbami. Prevzemnik oziroma učenec glasbenega instrumenta ne sme posojati tretjim osebam, tudi drugim učencem glasbene šole ne.

O vsaki poškodbi instrumenta mora prevzemnik takoj obvestiti skrbnika zbirke glasbenih instrumentov. Uporabnik ne sme sam popravljati ali naročati popravila poškodovanega glasbenega instrumenta. Poškodovane glasbene instrumente pošlje na popravilo skrbnik zbirke glasbenih instrumentov.

Prezemnik je dolžan plačati stroške za popravila poškodb, ki nastanejo v času izposoje.

#### **6. člen**

Skrbnik zbirke glasbenih instrumentov glasbene šole je pomočnik ravnatelja.

Skrbnik zbirke glasbenih instrumentov je zadolžen za izdajo in prevzem glasbenih instrumentov staršem ali skrbnikom, za izdajo reverzov, za naročanje popravil in za vodenje dokumentacije.

#### **7. člen**

Prezemnik je za izposojeni instrument dolžan plačevati izposojnino. Izposojnina za glasbene instrumente glasbene šole se plačuje mesečno preko položnic. Cenik izposoje je določen s cenikom storitev glasbene šole, ki ga sprejme Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec.

#### **8. člen**

Ob kršitvi pravil uporabe ali določil tega pravilnika sme skrbnik zbirke glasbenih instrumentov zahtevati takojšnjo vrnitev izposojenega instrumenta.

### **Izposoja glasbenih instrumentov učiteljem ali drugim osebam**

#### **9. člen**

Izposoja glasbenih instrumentov učiteljem ali drugim osebam za uporabo izven prostorov glasbene šole je dovoljena po predhodnem soglasju ravnatelja, ki se lahko izda samo za posamične dogodke, kot so koncert, nastop ali podobno in pod pogojem, da to ne vpliva na izvedbo pouka in učnega načrta.

O izposoji glasbenih instrumentov učiteljem in zunanjim uporabnikom odloča ravnatelj.

#### **10. člen**

Učitelj ali zunanji uporabnik ob izposoji glasbenega instrumenta podpiše reverz. Zunanji uporabnik mora pred izdajo reverza predložiti osebni dokument.

V času izposoje je učitelj ali uporabnik z glasbenim instrumentom dolžan ravnati v skladu s 5. členom tega pravilnika.

#### **11. člen**

Učitelji in zunanji odjemalci so za izposajo glasbenih instrumentov dolžni plačati izposojnino, ki jo določi ravnatelj glede na vrsto, vrednost in število izposojenih instrumentov.

#### **12. člen**

Učenci in učitelji lahko za potrebe nastopov ali drugih dogodkov, ki potekajo v imenu Glasbene šole Risto Savin Žalec, uporabljajo glasbene instrumente izven prostorov glasbene šole.

Učitelj, ki je odgovoren za prevzem instrumentov, je dolžan pred uporabo izven prostorov glasbene šole skrbniku zbirke glasbenih instrumentov posredovati pisni seznam instrumentov, datum uporabe, vrsto nastopa ter imena in priimke vseh uporabnikov.

### **Najem glasbenih instrumentov za uporabo v glasbeni šoli**

#### **13. člen**

Glasbene instrumente lahko za potrebe vadbe v prostorih glasbene šole skupaj z najemom prostorov glasbene šole najamejo tudi zunanji uporabniki (posamezniki, društva ali skupine ki



ne delujejo v okviru glasbene šole). Instrumentov, ki so najeti za uporabo v glasbeni šoli, ni dovoljeno odnašati izven prostorov glasbene šole.

#### **Uporaba prostorov glasbene šole za zaposlene**

##### **14. člen**

Prostore glasbene šole lahko uporabljajo zaposleni ali pogodbeni sodelavci glasbene šole za izvajanje dejavnosti glasbene šole.

Zaposleni lahko z namenom strokovnega izpopolnjevanja in vadbe glasbenega instrumenta uporabljajo učilnice in instrumente glasbene šole tudi izven delovnega časa.

##### **15. člen**

Zaposleni prostorov glasbene šole ali glasbenih instrumentov ne smejo izdajati ali prepuščati v uporabo zunanjim uporabnikom, ki niso zaposleni ali pogodbeni sodelavci glasbene šole.

Uporaba prostorov glasbene šole za opravljanje zasebne pridobitne dejavnosti ali druge zasebne uporabe ni dovoljena.

#### **Oddaja prostorov glasbene šole v najem**

##### **16. člen**

Prostori glasbene šole se lahko oddajo v najem, če to dopuščajo prostorske zmogljivosti šole in če to ne ovira pedagoškega procesa šole. O oddaji v najem odloča ravnatelj.

Najemnina za najem dvorane je določena s cenikom, ki ga sprejme Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec. Višino najemnine za učilnice določi ravnatelj. Najemnina za uporabo glasbil, ki so v učilnici ali dvorani se plačuje ločeno, višino najemnine določi ravnatelj.

##### **17. člen**

Za najem prostorov se sklene najemna pogodba.

#### **Končna določba**

##### **18. člen**

Ta pravilnik stopi v veljavo 8. dan po tem, ko ga sprejme Svet zavoda Glasbene šole Žalec in je objavljen na oglasni deski glasbene šole. Spremembe pravilnika se sprejemajo po enakem postopku.

## **SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje staršev je v glasbenem šolstvu zaradi narave dela nepogrešljivo. Zato si neprestano prizadevamo za okrepljeno sodelovanje na nivoju učitelj-učenec-starši, ki se izraža predvsem na naslednjih področjih:

- sprotna izmenjava informacij in poglobljen razgovor o otroku z učitelji (roditeljski sestanki in govorilne ure);
- prisotnost staršev pri pouku ob soglasju učitelja;
- spremljanje otrokovega dela na raznih nastopih in koncertih;
- aktivno sodelovanje staršev preko sveta staršev.

## NASTOPANJE UČENCEV, TEKMOVANJA

Naši učenci sodelujejo na mnogih nastopih v šolskem okolišu glasbene šole in izven, prav tako pa tudi na mnogih mednarodnih glasbenih tekmovanjih kot tudi na državnem tekmovanju, kjer dosegajo izjemne rezultate. Posebna priznanja za njihove dosežke vsem učencem glasbene šole na posebnem sprejemu za tekmovalce podeljujeta župan Občine Žalec, gospod Janko Kos in ravnatelj glasbene šole Gorazd Kozmus.

Tekmovalce in uspešne učence glasbene šole na posebnem sprejemu počastijo tudi župani drugih občin.

Uspehi učencev Glasbene šole »Risto Savin« Žalec so razvidni na spletni strani glasbene šole: [www.gszalec.si](http://www.gszalec.si)

## PRIZNANJA UČENCEM

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, sodelovanje v različnih glasbenih zasedbah in prireditvah, ter za uspehe na glasbenih tekmovanjih. Ti učenci ob podelitvi spričeval prejmejo poleg spričeval še posebna priznanja.

Za tiste učence, ki bodo na tekmovanjih zastopali glasbeno šolo, bomo priredili poseben sprejem s podelitvijo nagrad, po katerem sledi druženje učencev in mentorjev.

## ZLATA NOTA GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC

O podelitvi Zlate note odloča na zadnji ocenjevalni konferenci v šolskem letu zbor strokovnih delavcev na podlagi predloga, ki ga poda razrednik (mentor) skladno z internimi pravilniki šole o podeljevanju Zlate note. Prejemniki Zlate note so lahko izključno učenci, ki zaključujejo s šolanjem na naši šoli, v času šolanja pa so s svojim delovanjem izjemno pripomogli k ugledu naše šole.

## ZLATA KNJIGA UČENCEV GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC

O vpisu v Zlato knjigo odloča na zadnji ocenjevalni konferenci v šolskem letu zbor strokovnih delavcev na podlagi predloga, ki ga poda razrednik (mentor) skladno z internimi pravilniki šole o podeljevanju vpisa v Zlato knjigo. V Zlato Knjigo so lahko vpisani učenci naše šole na podlagi rezultatov na

tekmovalnem ali kakršnemkoli drugem področju, ki je reprezentativno za ugled šole.

#### POSEBNO PRIZNANJE ZA POSEBNE DOSEŽKE GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC

O podelitvi posebnega priznanja za posebne dosežke odloča na zadnji ocenjevalni konferenci v šolskem letu zbor strokovnih delavcev na podlagi predloga, ki ga poda razrednik (mentor).

#### POSEBNO PRIZNANJE ZA TEKMOVALNE DOSEŽKE GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC

O podelitvi posebnega priznanja za tekmovalne dosežke odloča na zadnji ocenjevalni konferenci v šolskem letu zbor strokovnih delavcev na podlagi predloga, ki ga poda razrednik (mentor).

#### ORKESTRI, RAZLIČNE ZASEDBE IN KOMORNE SKUPINE

Na naši šoli deluje veliko orkestrov in različnih komornih skupin, v katerih imajo naši učenci priložnost spoznavati skupinsko muziciranje. V šolskem letu 2019/2020 bodo na šoli delovali naslednji orkestri in komorne skupine:

##### ORKESTRI

- **SIMFONIČNI ORKESTER** - umetniški vodja je Andraž Slakan.  
Vodje sekcij so: Tanja Miklavc, Januš Rasiewicz, Edvard Rebernik, Dejan Tamše, Anja Ravnikar in Nina Fajfar Baša.
- **GODALNI ORKESTER** - umetniški vodja je Andraž Slakan.
- **PIHALNI ORKESTER** - umetniški vodja je Januš Rasiewicz.  
Vodje sekcij so: Edvard Rebernik, Anton Alatič in Ana Klinc.
- **KITARSKI ORKESTER** - umetniški vodja je Maruša Mirnik.  
Vodje sekcij so: učitelji kitare.
- **HARMONIKARSKI ORKESTER** - umetniški vodja je Nataliia Ermakova.
- **CITRARSKI ORKESTER** - umetniški vodja je Irena Tepej.
- **ZBOR** – umetniški vodja je Biljana Ann Novak.

## **KOMORNE SKUPINE**

- Učitelje komorne igre določi ravnatelj z obvestilom o učni obveznosti učiteljev v okviru sistemizacije delovnih mest.
- Vsakoletna zasedba komornih skupin z imeni učencev, ki so dolžni obiskovati pouk komorne igre, se določi z letnim delovnim načrtom. Zasedbe skupin določijo učitelji komorne igre v okviru strokovnih aktivov. Pri komorni igri lahko sodelujejo tudi učenci nižjih razredov.

## **NASTOPI**

Nastopi glasbene šole so javno objavljeni na spletni strani glasbene šole [www.gsžalec.si](http://www.gsžalec.si) in oglaševani v medijih ter na oglasnih deskah glasbene šole.

## **ABSOLVENTSKI VEČERI**

Absolventski večeri so na šoli potekali že takrat, ko je šesti razred predstavljal zaključek izobraževanja na glasbeni šoli. Zato to tradicijo ohranjamo in prirejamo absolventske nastope po zaključenem šestem razredu še danes, ne glede na to ali učenec še nadaljuje šolanje na višji stopnji izobraževanja ali ne.

## **KONCERTI ORKESTROV**

Za koncerte orkestrrov so zadolženi umetniški vodje orkestrrov oziroma zbora. Vsak orkester oziroma zbor se bo predstavil na vsaj enem koncertu v šolskem letu.

Večje koncerte bomo izvedli v dvorani Doma II. Slovenskega tabora. Za dogovor o uporabi in rezervacijo dvorane je zadolžen ravnatelj šole.

## **TEKMOVANJA**

Za regijsko, državno in mednarodna tekmovanja 2019/2020 so v sodelovanju z ravnateljem zadolženi učitelji razredniki, katerih učenci tekmujejo. Za pravočasno prijavo tekmovalcev na tekmovanja so zadolženi učitelji učencev, ki tekmujejo.

## **KONCERTI, RECITALI**

Za organizacijo koncertov izven glasbene šole je zadolžen učitelj mentor v sodelovanju z ravnateljem šole.

## TEMATSKI KONCERTI

Za koncerte, katerih vsebina je povezana z določeno tematiko so zadolženi učitelji, ki koncerte prirejajo in katerih učenci sodelujejo v programu.

## PROMOCIJSKI NASTOPI

V sodelovanju z vsemi osnovnimi šolami in predvsem vrtci bomo na matični šoli in oddelkih ter v osnovnih šolah prirejali promocijske nastope, s katerimi bomo promovirali našo dejavnost. Prav tako bomo organizirali matineje baletnih predstav. Nastope bomo organizirali aprila in maja 2018.

## SPLETNA STRAN

V okviru spletne strani vam ponujamo najnovejše informacije o dogajanju na naši šoli.

## UREJANJE OGLASNIH DESK

Za slikovno objavo dogodkov iz življenja in dela učencev glasbene šole na oglasnih deskah in spletni strani so zadolženi učitelji mentorji v sodelovanju s pomočnico ravnatelja in tajnico VIZ.

Za urejanje oglasnih desk strokovnih aktivov so zadolženi člani strokovnega aktiva. Za urejanje oglasnega panoja v avli šole je zadolžena poslovna sekretarka v sodelovanju z učitelji.

## DISLOCIRANI ODDELKI

Na naših dislociranih oddelkih bodo učitelji izvedli poleg razrednih nastopov še produkcije, na katerih bodo sodelovali tudi učenci matične šole iz Žalca. Prav tako bodo učenci dislociranih oddelkov sodelovali na nastopih v Žalcu in v orkestrih oziroma komornih skupinah.

Orkestri, skupine in učenci, se bodo predstavili tudi na nastopih v okviru raznih prireditev na področju našega šolskega okolja ali izven.

## SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, VRTCI TER KULTURNO UMETNIŠKIMI ORGANIZACIJAMI

Glasbena šola sodeluje z vsemi vzgojno varstvenimi ustanovami, osnovnimi šolami, različnimi društvi, občinami in zavodi za kulturo na področju naše regije na naslednje načine:

- s posebnimi nastopi za otroke vrtca in nižjih razredov osnovnih šol, ki so prilagojeni njihovi starosti in primerno komentirani;
- na področju ugotavljanja glasbene nadarjenosti otrok;
- pri raznih kulturnih prireditvah;
- pri koordinaciji dela učencev glasbene šole, ki so istočasno učenci OŠ;
- pri usmerjanju učencev v študij glasbe;
- pri poklicnem usmerjanju osnovnošolcev in srednješolcev;
- pri sodelovanju na različnih prireditvah po vsej regiji;
- sodelovanje pri različnih projektih v organizaciji zavodov za kulturo, šport in turizem;
- sodelovanje pri odprtih razstav ter humanitarnih prireditvah (domovi za ostarele);
- sodelovanje z različnimi društvi pri izvedbi njihovih prireditev.

## VPIS, IZPIS IN IZPITNI ROKI

### VPIS UČENCEV

Učenci se vpisujejo v glasbeno šolo na podlagi razpisa za vpis. Glasbena šola objavi razpis do konca meseca maja za naslednje šolsko leto. V razpisu glasbena šola navede izobraževalni program, instrumente oziroma predmete, za katere bo izvajala pouk, predvideno število učencev in druge pogoje za vpis.

Glasbena šola uskladi število vpisnih mest s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer daje prednost vpisu bolj nadarjenih učencev in vpisu na oddelke, ki so morebitno manj zasedeni.

Starost učencev in druge vpisne pogoje določa izobraževalni program. Vpis v glasbene šole se opravi na podlagi glasbenih sposobnosti, katerih preizkus opravljajo učenci pred vpisom.

Komisijo za preizkus glasbenih sposobnosti in njene naloge določi ravnatelj šole. Razporeditev pouka, roke za razpis vpisa in vpis, roke za sprejemni preizkus in izpite, pouka proste dneve ter trajanje in razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določa minister s šolskim koledarjem.

## IZPIS UČENCEV

Izpis med šolskim letom praviloma ni mogoč. Učenec se lahko izpiše le na podlagi pisne vloge staršev, o izpisu pa odloča ravnatelj.

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti, je lahko izključen iz glasbene šole. O izključitvi učenca odloča učiteljski zbor. Učenec je lahko izključen iz glasbene šole tudi, če ne plačuje prispevka, ki ga za poravnavanje materialnih stroškov določi svet šole. V tem primeru o izključitvi odloča ravnatelj.

## IZPITNI ROKI

Izpitni roki so natančno določeni v Letnem delovnem načrtu šole, skladno s koledarjem MIZŠ za šolsko leto 2019/2020.

## VARNOST UČENCEV

Starši, vljudno vas prosimo, da vaše otroke opozarjate na nevarnosti, katerim so izpostavljeni na poti v šolo in iz nje, predvsem pa, da ste jim pri gibanju na prometnih površinah sami za vzgled. Otroci naj gredo v šolo pravočasno, da se jim na poti ne bo mudilo.

Če otrokom dovolite, da v šolo hodijo sami (peš, s kolesom, z avtobusom...), jih prej večkrat pospremite na poti do šole, jim razkažite pot in jih opozorite na morebitne nevarnosti, ki jih čakajo na poti v šolo. Obvezno naj uporabljajo pločnike, ceste pa prečkajo tam, kjer je označen prehod za pešce. Ker se zaradi narave dela v glasbenih šolah (popoldanski pouk) lahko predvsem v zimskem času zgodi tudi, da bodo otroci šli domov v mraku, naj v slabih svetlobnih pogojih obvezno uporabljajo kresničko – svetlobno odbojno telo.

Če otroke pripeljete sami z avtom, naj iz avta izstopijo na parkirišču in ne na cesti. Ko boste po končanem pouku prišli po njih, naj vas počakajo v garderobi glasbene šole, saj je na parkirišču veliko prometa. Šola poskrbi za varnost učencev z zagotavljanjem prostorov, kjer se izvaja pouk, učil, opreme in naprav za katere skrbi, da so v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Vse starše vljudno prosimo, da svoje otroke opozorite na strpen in prijazen odnos do sošolcev. Na tak način nam boste pomagali tudi pri zagotavljanju varnosti oziroma preprečevanju nasilja nad sovrstniki. O primernem obnašanju v razredu in odnosu do sošolcev se bodo pogovarjali z otroci tudi učitelji.

## PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Šola učencem zagotavlja:

- obiskovanje pouka in drugih oblik organiziranega izobraževalnega dela;

- razvijanje njihovih sposobnosti;
- pridobivanje sodobnega in kakovostnega znanja;
- upoštevanje individualnih in razvojnih posebnosti;
- prilagoditev dela za zelo nadarjene učence, ki se pripravljajo na regijsko, državno oz. mednarodno glasbeno tekmovanje;
- dodatni pouk za zelo nadarjene učence, ki se želijo seznaniti z obsežnim in zahtevnih programom;
- pravico do zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja;
- pomoč, kadar jo potrebujejo;
- varovanje osebnih podatkov v skladu z obstoječo veljavno zakonodajo;
- na glasbena tekmovanja lahko glasbena šola prijavi učenca le v soglasju s starši;
- učenca, ki se odlikuje s svojim znanjem, uspehi in drugim delom, glasbena šola lahko pohvali oziroma nagradi.

#### Dolžnosti učencev:

- učenec mora redno in pravočasno obiskovati pouk, vaje in nastope;
- učenec mora upoštevati šolski red;
- učenec je dolžan nastopati na nastopih, ki jih šola organizira v skladu z izobraževalnim programom;
- če učenec nastopa tudi na drugih javnih nastopih, je dolžan o tem vnaprej obvestiti šolo;
- med šolskim letom izpis praviloma ni mogoč, v izjemnih primerih pa se učenec lahko izpiše na podlagi pisne vloge staršev, pri čemer je treba poravnati prispevek za tekoči mesec. O izpisu odloča ravnatelj šole.
- za učence, ki so razporejeni v orkestre in stalne komorne skupine, je prisotnost na vajah le-teh obvezna;
- učenec, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti (obiskovanje pouka, nastopanje, neprimerno in nespoštljivo obnašanje...) je lahko izključen iz glasbene šole. O izključitvi učenca odloča učiteljski zbor.
- učenec je lahko izključen iz glasbene šole tudi, če ne plačuje prispevka, ki ga za poravnavanje materialnih stroškov določi svet šole. V tem primeru o izključitvi učenca odloča ravnatelj.

## HIŠNI RED

Hišni red ureja varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo, hranjenje garderobe, način obeščanja učencev ter določa obvezna pravila ravnanja v prostorih Glasbene šole Risto Savin Žalec za učence, njihove starše, zaposlene ter obiskovalce ali druge uporabnike.



Ravnatelj Glasbene šole Žalec je na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem redu za glasbene šole (Ur. list RS, št. 44/2001) (v nadaljevanju »pravilnika«) sprejel  
**HIŠNI RED GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC**

### **Splošna določba**

#### **1. člen**

Hišni red ureja varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo, hranjenje garderobe, način obveščanja učencev ter določa obvezna pravila ravnanja v prostorih Glasbene šole Risto Savin Žalec (v nadaljevanju: glasbena šola) za učence, njihove starše, zaposlene ter obiskovalce ali druge uporabnike.

### **Priprava na pouk**

#### **2. člen**

Učenci morajo priti k pouku toliko prej, da se lahko pripravijo na pouk. Na pouk lahko mirno počakajo v garderobi, na hodniku, ali v učilnici za individualni pouk, če se s tem strinja učitelj ali učiteljica.

#### **3. člen**

Učenci odložijo oblačila in obutev v garderobi, kjer obujejo copate. Mokre dežnike postavijo v za to namenjeno košaro pri vhodu.

#### **4. člen**

Zaradi zagotavljanja nemotenega poteka pedagoškega procesa na hodnikih, v garderobi ali drugih skupnih prostorih glasbene šole ni dovoljeno tekanje, vpitje ali druge oblike neprimerne ali motečega vedenja.

### **Aktivnosti in ukrepi šole za zagotavljanje varnosti učencev, delavcev šole in obiskovalcev ter osebnih ter šolskih stvari**

#### **5. člen**

Zaradi narave dela na šoli ni organiziranega dežurstva učencev, pač pa imamo zaposlenega delavca preko javnih del – informatorja, katerega delovno mesto je pri glavnem vhodu v šolo, na hodniku šole. Informator nudi informacije ob vstopu v šolo in skrbi za evidentiranje izdanih ključev učilnic. Varovanje glasbene šole je urejeno s slikovnim snemanjem v avli in okolici šole, alarmom in protipožarno signalizacijo.

#### **6. člen**

Predmete večjih vrednosti je prepovedano puščati v garderobi brez nadzora. Za poškodbe in kraje šola ne odgovarja.

Učenci naj imajo na osebnih predmetih napisana imena, ali pa naj za njihove stvari poskrbijo njihovi starši oziroma skrbniki.

#### **7. člen**

Učilnica, v kateri ne poteka pouk, mora biti zaklenjena. Vadenje instrumenta v učilnici mora potekati v skladu z urnikom, ki ga je učitelj dolžan vpisati v glasbeno beležko ter sporočiti vodstvu šole. V urniku mora biti določeno: ime in priimek učenca, uro vadbe in številko učilnice.

Učenec prejme ključ učilnice za vadenje pri informatorju, kamor ga po končanem vadenju tudi vrne.

#### **8. člen**

Ob večernih prireditvah poskrbi za red, disciplino in varnost na šoli organizator prireditve. Če je organizator prireditve najemnik dvorane, mora biti prisotna tudi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj glasbene šole.

#### **9. člen**

Učenci, njihovi starši, zaposleni, ter obiskovalci ali drugi uporabniki so dolžni skrbno ravnati s šolskim inventarjem.

#### **10. člen**

Učenci, njihovi starši, zaposleni in drugi uporabniki so dolžni do souporabnikov šole izkazovati spoštljiv odnos in primerno vedenje.

#### **11. člen**

V glasbeno šolo ni dovoljeno prinašati nevarnih predmetov, alkohola ali drog. Učenci na podlagi pravilnika s takšnim dejanjem zgrešijo težko kršitev in so lahko izključeni iz šole. Za ostale polnoletne odrasle, se izvede postopek prijave ustreznim organom.

Vstop z rolerji ni dovoljen.

V šoli in njeni okolici je prepovedano kajenje.

#### **12. člen**

Prepovedano je vsakršno spolno, fizično ali psihično nasilje nad učenci ali drugimi osebami. Učenci, delavci šole in drugi obiskovalci, morajo o tem takoj obvestiti ravnatelja, drugega učitelja ali drugo na šoli zaposleno osebo. Učenci na podlagi pravilnika s takšnim dejanjem zgrešijo težko kršitev in so lahko izključeni iz šole. Za ostale polnoletne odrasle osebe se izvede postopek prijave ustreznim organom.

#### **13. člen**

Učenci in obiskovalci morajo upoštevati hišni red in se ravnati po navodilih strokovnih in drugih delavcev šole. Na tak način lahko šola zagotovi učencem varnost. Učence in obiskovalce na previdnost opozarjajo vsi zaposleni v šoli.

### **Uporaba mobilnih telefonov**

#### **14. člen**

- V šoli je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana.
- Mobilni telefonski aparat je potrebno ob vstopu v šolo obvezno izklopiti, ponovni vklop telefona je dovoljen šele ob izstopu iz šole.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa sklepa, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
  - Če učenec mobilnel uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na nastopih, intenzivnih vajah in kakršnihkoli drugih dejavnostih šole), mu ga učitelj začasno odvzame.
    - Učitelj lahko učencu odvzame mobilni telefon tudi, če ga uporablja na hodniku, toaletnih prostorih, garderobah ali drugih prostorih šole (npr. če nedovoljeno slika, snema ali predvaja neprimerne vsebine itd.). Odvzeti mobilni telefon učitelj preda v tajništvo. Mobilni telefon lahko prevzamejo učenčevi starši oziroma skrbniki. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj poleg telefona obvezno priloži tudi zapisnik.
    - Strogo je prepovedana uporaba mobilnel z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Nepooblaščno snemanje predstavlja kaznivo dejanje, zato bomo zoper kršitelja ustrezno ukrepali.
  - V primeru nujnega telefonskega klica domov, se učenec o tem lahko dogovori z učiteljem, klic opravi v tajništvu šole ali izven šole.
  - Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

### **Uporaba različnih snemalnih naprav**

#### **15. člen**

- V šoli je prepovedana uporaba vseh naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in/ali video snemanje šolskih prireditev, šolskih prostorov, zaposlenih v šoli, obiskovalcev ali učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve kot v prvem odstavku tega člena veljajo tudi za fotografiranje v šoli.
  - Nepooblaščno uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda, zakonskih določil in predpisov o varstvu osebnih podatkov, zoper kršitelja pa bomo ustrezno ukrepali.

### **Obveščanje učencev**

#### **16. člen**

O odsotnosti učencev morajo starši oz. skrbniki pisno, lahko tudi telefonsko, v kolikor istovetnost odgovorne osebe za mladoletno osebo ni sporna, obvestiti učitelje in šolo v skladu s pravilnikom. V primeru telefonskega obveščanja se v času, ko ni pouka, v zbornici učiteljem pusti pisno obvestilo kdo je klical, za koga je bilo klicano in kdaj je predvidena odsotnost.

#### 17. člen

V primeru nepredvidene opravičene odsotnosti učitelja v času pouka, šola obvesti učence z obvestilom na učilnici, elektronsko pošto, SMS sporočilom ali s pomočjo telefona.

Ob predvideni odsotnosti učitelja, šola poskrbi za nadomestnega učitelja.

#### 18. člen

O pouku, nastopih, vajah in drugih aktivnostih, ki potekajo izven urnikov rednega pouka, se učence obvešča prek Glasbene beležke, reklamnih letakov, obvestila pa so razobešena tudi na oglasni deski šole v pritličju ali na vratih učilnic. Glede na Letni delovni načrt, so datumi predvidenih aktivnosti objavljeni tudi na spletnih straneh šole.

#### 19. člen

Urniki individualnega pouka so dosegljivi v zbornici ali pri posameznem učitelju. Časovni razpored skupinskega pouka je objavljen na začetku šolskega leta na oglasni deski, v zbornici, v šolski publikaciji in na spletnih straneh šole.

#### 20. člen

Hišni red stopi v veljavo z dnem objave na oglasni deski ali spletni strani glasbene šole.

## KONCERTNI BONTON

Koncertni nastop je za vsakega nastopajočega učenca zelo pomemben del njegovega glasbenega izobraževanja. V vsak nastop, ki traja le nekaj minut, mora učenec vložiti ogromno časa, truda, energije in zbranosti. Nastopi so odraz dolgih ur vadenja instrumenta in priprav, ki jih v nastop vložita učenec in mentor. Zato je prav, da nastopajočim v vsakem trenutku koncerta izkažemo spoštovanje in jih na kulturnen način nagradimo za delo, ki so ga vložili v nastop. Pravilno obnašanje na koncertih je del glasbenega izobraževanja, zato vse obiskovalce naših prireditev vljudno prosimo, da z namenom spoštovanja časa, truda, dela in energije, ki so jih učenci vložili v nastop, upoštevajo Koncertni bonton, v katerem opozarjamo na nekaj ključnih napak, ki jih lahko zagreši obiskovalec koncerta.

### Lep bonton, za še lepši koncert!

- 1. Na koncert ne smemo zamuditi. Če zamudimo, počakamo pred vrati in tiho vstopimo ob prvem ploskanju.**

- 2. Koncerta ne zapuščamo predčasno. S tem izkažemo spoštljiv odnos do vseh nastopajočih in do njihovega dela.**
- 3. Kašljanje je za nastopajoče lahko zelo moteče.**
- 4. Ploskamo šele na koncu skladb in nikoli med stavki.**
- 5. Vse naprave, ki oddajajo piskajoče zvoke pred vstopom v dvorano ugasnemo.**
- 6. Fotografiranje z uporabo bliskavice je lahko za nastopajoče zelo moteče.**
- 7. Majhni otroci, ki jih koncert ne zanima in še ne zmorejo poslušati nastopajočih ne sodijo na koncert.**
- 8. Govorjenje, šepetanje in povzročanje motečih zvokov so hudi prekrški kulturnega poslušanja glasbe. Glasbena šola "Risto Savin" Žalec vam želi obilo glasbenih užitkov.**

## VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Glasbena šola »Risto Savin« Žalec, želi ostati uveljavljena, družbeno odgovorna nosilka glasbenega izobraževanja. Delovanje šole mora biti prepoznavno po kakovostnem in odličnem izobraževalnem delu. V ljudeh želimo prebuditi potrebo po aktivnem ali pasivnem ukvarjanju s kulturo. Vzgojiti želimo ljubiteljske glasbenike, bodisi izvajalce ali poslušalce. Z našim delom želimo vzgojiti razgledane ljudi, in jih na kulturno-glasbenem področju obogatiti z dodatnim znanjem. Tiste učence, v katerih prepoznamo večjo nadarjenost in ljubezen do glasbe, pa želimo usmeriti na pot nadaljnjega glasbenega izobraževanja. Prepoznavnost tistih, ki se bodo odločili, da njihovo glasbeno pot nadaljujejo na srednji šoli, mora biti prav tako jasna kot njihovo znanje s katerim so prišli na srednjo šolo. Prav za vse pa si želimo, da bi za vedno obdržali ljubezen do glasbe, pa čeprav v nekem oddaljenem skitem kotičku srca.

## CILJI GLASBENEGA IZOBRAŽEVANJA

- odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti;
- sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva;
- doseganje ustreznega znanja in pridobivanje izkušenj za začetek delovanja v ljubiteljskih instrumentalnih ansamblih, orkestrih, pevskih zborih ter plesnih skupinah;
- pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje;
- omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja;

- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi;
- skrb za prenos nacionalne in občečloveške dediščine in razvijanje nacionalne zavesti;
- vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine.

## CILJI IN NALOGE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

- izvedba programa šole;
- promoviranje oddelkov;
- zagotavljanje zadostnega števila učencev na vseh oddelkih;
- izvedba letnega delovnega načrta;
- sodelovanje s sorodnimi ustanovami;
- vzpodbujanje profesionalnega razvoja zaposlenih;
- publicistična dejavnost.

Glasbena šola "Risto Savin" Žalec

## **Publikacija za šolsko leto 2019/2020**

ODGOVORNI UREDNIK  
mag. Gorazd Kozmus, ravnatelj

Oblikovanje: Nika Godler, mag. soc.

September 2019