

Postopek rezervacije:

1. Pokličite na šolo, da preverite razpoložljivost željenega datuma
2. Izpolnite spodnji obrazec in ga
3. Vsaj teden dni pred dogodkom pošljite na naslov [info@gs-tolmin.si](mailto:info@gs-tolmin.si)

**REZERVACIJA**

PROSTORA, INSTRUMENTOV, OPREME, …

v Glasbeni šoli TOLMIN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum/i najema | |  |
| Ura najema (od – do) | |  |
| Naslov dogodka | |  |
| Podatki najemnika - plačnika | Ime |  |
| Naslov |  |
| Davčna številka |  |
| Kontakt |  |
| Možnosti najema:   * PROSTOR (dvorana, baletna učilnica, učilnica, … ) | |  |
| * INSTRUMENT (glej cenik GŠ Tolmin) | |  |
| * OPREMA (projektor, ozvočenje, Wi-fi, mize/stoli/govorniški pult na odru, …) | |  |

Če želite, da REZERVACIJA velja kot naročilnica, jo pošljite/prinesite podpisano in žigosano.

Datum: Podpis in žig najemnika