

Postopek rezervacije:

1. Pokličite na šolo, da preverite razpoložljivost željenega datuma
2. Izpolnite spodnji obrazec in ga
3. Vsaj teden dni pred dogodkom pošljite na naslov info@gs-tolmin.si

**REZERVACIJA**

PROSTORA, INSTRUMENTOV, OPREME, …

v Glasbeni šoli TOLMIN

|  |  |
| --- | --- |
| Datum/i najema  |  |
| Ura najema (od – do) |  |
| Naslov dogodka |  |
| Podatki najemnika - plačnika | Ime |  |
| Naslov |  |
| Davčna številka |  |
| Kontakt  |  |
| Možnosti najema: * PROSTOR (dvorana, baletna učilnica, učilnica, … )
 |  |
| * INSTRUMENT (glej cenik GŠ Tolmin)
 |  |
| * OPREMA (projektor, ozvočenje, Wi-fi, mize/stoli/govorniški pult na odru, …)
 |  |

Če želite, da REZERVACIJA velja kot naročilnica, jo pošljite/prinesite podpisano in žigosano.

Datum: Podpis in žig najemnika