

**P R A V I L N I K**  
**O DOPOLNITVAH**  
**P R A V I L N I K A**  
**O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST**

GLASBENE ŠOLE LJUBLJANA MOSTE - POLJE  
OB LJUBLJANICI 36, 1000 LJUBLJANA

Naziv in naslov proračunskega uporabnika – zavoda (PU):  
GLASBENA ŠOLA LJUBLJANA MOSTE - POLJE  
OB LJUBLJANICI 36  
1000 LJUBLJANA

ŠIFRA ZAVODA (PU): 71110

V Ljubljani, dne 24. 8. 2021  
Evidenčna številka splošnega akta: 007-1/2021-3

Veljavnost od dne 25. 8. 2021.



RAVNATELJICA  
MOJCA TRATAR

*Mojca Tratar*

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007 – UPB5 in nadaljnji) in v skladu z 10. členom Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/2013 in nadaljnji) ter 21. členom Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB3 in nadaljnji), 7. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/09 – UPB13 in nadaljnji) ravnateljica Glasbene šole Ljubljana Moste - Polje, Ob Ljubljani 36, 1000 Ljubljana, dne 24. 8. 2021

s p r e j e m a m

naslednji

PRAVILNIK  
O DOPOLNITVAH

PRAVILNIKA  
O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST  
GLASBENE ŠOLE LJUBLJANA MOSTE - POLJE

ŠIFRA ZAVODA (PU): 71110

1. člen

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste - Polje z dne 14. 7. 2008, 22. 6. 2010, 22. 9. 2017, 25. 1. 2019 in 27. 11. 2020 se dopolni tako, da se:

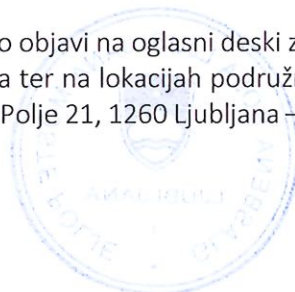
V Prilogi 2 »OPIS DELOVNIH MEST« pod zaporedno št. 12 doda začasno novo delovno mesto za obdobje od 9. 8. 2021 do prenehanja delovnega razmerja delavke invalidke, Marijane Car, v Glasbeni šoli Ljubljana Moste - Polje oziroma do morebitne spremembe statusa invalidke:

»UČITELJ PREDMETNEGA POUKA - UČITELJ KLAVIRJA VII/2 - INVALIDKA, Marijana Car, s šifro DM D027030, PR od 32 - 37/Mentor 35 - 40/Svetovalec 38 - 43/Svetnik 41 - 46« (PRILOGA II).

V Prilogi 1 »SEZNAM DELOVNIH MEST« se pod zaporedno št. 12 doda novo začasno DM iz prejšnjega odstavka (PRILOGA I).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda v zbornici na sedežu zavoda na naslovu Ob Ljubljani 36, 1000 Ljubljana ter na lokacijah podružnice šole na naslovu Vevška cesta 1A, 1260 Ljubljana – Polje (stari naslov je bil Polje 21, 1260 Ljubljana – Polje) in Zaloška 267, 1000 Ljubljana.



Prilogi:

PRILOGA I - Seznam delovnih mest - dopolnjen;

PRILOGA II - Opis delovnih mest pod zap. št. 12 »UČITELJ PREDMETNEGA POUKA – UČITELJ KLAVIRJA VII/2 - INVALIDKA, Marijana Car«.

V Ljubljani, dne 24. 8. 2021

Evidenčna številka splošnega akta: 007-1/2021-3



RAVNATELJICA  
MOJCA TRATAR

*Mojca Tratar*

Delavcem zavoda je bil predlog tega pravilnika poslan na službene elektronske naslove dne 8. 1. 2021.

Sindikatu zavoda je bil predlog tega pravilnika posredovan v mnenje dne 8. 1. 2021 in ponovno dne 11. 1. 2021 (zaradi pritožbe Marijane Car na odločbo ZPIZS z dne 29.12.2020, št. 10333-11004/2020).

Reprezentativni sindikat zavoda je podal predhodno mnenje k predlogu tega pravilnika dne 15. 1. 2021.

Sindikat zavoda je s predlogom tega pravilnika soglašal oziroma ni podal nobenih pripomb.

Pravilnik je bil objavljen na oglasnih deskah v zbornicah na sedežu šole v Mostah in lokacijah podružnice šole v Polju in Zalogu dne 24. 8. 2021.

Ta pravilnik je pričel veljati dne 25. 8. 2021.

SEZNAM DELOVNIH MEST  
(dopolnjen z dodatnim začasnim DM)

V zavodu se oblikujejo naslednja delovna mesta:

| Štev. opisa   | DELOVNO MESTO<br>ZAHTEVNOST DM/tudi alternativna/   | PLAČNA<br>SKUPINA/<br>PODSKUPINA | ŠIFRA<br>DELOVNEGA<br>MESTA | TARIFNI<br>RAZRED | PLAČNI RAZRED<br>ŠTEVILO PR<br>NAPREDOVANJ                    |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------|-------------------|---|
| <b>POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE</b>                             |   |                                  |                             |                   |   |
| 1.  | RAVNATELJ GLASBENE ŠOLE VII/2   | B1                               | B017327                     | VII/2             | 51  |
| 2.  | POMOČNIK RAVNATELJA VII/2   | D2                               | D027020                     | VII/2             | Mentor 37-42/<br>Svetovalec 40-45/<br>Svetnik 43-48           |
|   | VODJA PODRUŽNICE<br>(ni DM, le imenovanje in naloge)  |                                  |                             |                   |   |
| <b>PEDAGOŠKA DEJAVNOST</b>  |   |                                  |                             |                   |   |
| 3.  | UČITELJ VII/2 – inštrumenta, petja, nauka o glasbi, solfeggia, predšolske glasbene vzgoje, glasbene pripravnice | D2                               | D027030                     | VII/2             | 32-37/<br>Mentor 35-40/<br>Svetovalec 38-43/<br>Svetnik 41-46 |
| 4.  | KOREPETITOR VII/2   | D2                               | D027005                     | VII/2             | 32-37/<br>Mentor 35-40/<br>Svetovalec 38-43/<br>Svetnik 41-46 |
| <b>SVETOVALNA DEJAVNOST</b>   |   |                                  |                             |                   |   |
| 5.  | KNJIŽNIČAR VII/2  | D2                               | D027004                     | VII/2             | 32-37/<br>Mentor 35-40/<br>Svetovalec 38-43/<br>Svetnik 41-46 |
| <b>STROKOVNO-ADMINISTRATIVNA in FINANČNO-RAČUNOVODSKA DEJAVNOST</b> |   |                                  |                             |                   |   |
| 6.  | TAJNIK VIZ VI   | J2                               | J026026                     | VI                | 24 - 34   |
| 7.  | RAČUNOVODJA VI  | J1                               | J016027                     | VI                | 25 - 35   |
| 8.  | ADMINISTRATOR V   | J2                               | J025002                     | V                 | 20 - 30   |
| 8.A   | KNJIGOVODJA V   | J1                               | J015013                     | V                 | 20 - 30   |
| <b>TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA DEJAVNOST</b>                               |   |                                  |                             |                   |   |
| 9.  | HIŠNIK IV   | J3                               | J034020                     | IV                | 17 - 27   |
| 10.   | ČISTILKA II   | J3                               | J032001                     | II                | 11 - 21   |
| <b>POSEBNA ZAČASNA DELOVNA MESTA</b>                                |   |                                  |                             |                   |   |
| 11.   | VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME VII/1   | J3                               | J037009                     | VII/1             | 29 - 39   |
| 12.   | UČITELJ VII/2 – klavirja - INVALIDKA, Marijana Car  | D2                               | D027030                     | VII/2             | Svetnik 46. PR  |

## POSEBNA – ZAČASNA DELOVNA MESTA V ZAVODU

(prilagojena delovna mesta za invalide, delovna mesta za izvedbo projektov,  
začasno dodatno odobrena DM po sklepu ministra,  
delovna mesta za pripravnike ipd.)



|  |   |                              |                         |                      |    |
|--|---|------------------------------|-------------------------|----------------------|----|
| Št. opisa: 12  | <b>Naziv delovnega mesta: Učitelj predmetnega pouka VII/2 – klavirja, invalidka, Marijana Car</b> |                              |                         |                      |    |
|  |   |                              | Potr. del. izkušnje: NE |                      |    |
| <b>Organizacijsko zaokrožena enota: Vzgojno-izobraževalno delo</b>   |   |                              |                         |                      |    |
| <b>Vrsta strokovne izobrazbe: glasbeno - pedagoška – v skladu ZOFVI in Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih glasbene šole (Uradni list RS, št. 104/15 – ob oblikovanju tega DM)</b>  |   |                              |                         |                      |    |
| <b>Stopnja strok. izobrazbe:</b>   | VII/2   | <b>Pedagoško-and. izob.:</b> | DA                      | <b>Strok. izpit:</b> | DA |
| <b>Posebni pogoji:</b><br>Nekaznovanost zoper spolno nedotakljivost in nekaznovanost zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.   |   |                              |                         |                      |    |
| <b>OPIS DELA</b>   |   |                              |                         |                      |    |
| Učitelj predmetnega pouka opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda, zlasti pa naloge, ki so vezane na:  |   |                              |                         |                      |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• izvajanje rednega in po potrebi dodatnega pouka,</li><li>• priprava didaktičnih pripomočkov</li><li>• skrb za strokovni in umetniški potek pouka,</li><li>• izvajanje dejavnosti po letnem delovnem načrtu zavoda,</li><li>• organiziranje samostojnega učenja in iskanja informacij o glasbenem dogajanju,</li><li>• motiviranje učencev k poslušanju glasbe, obiskovanju glasbenih prireditev, igranju v komornih skupinah in orkestrih na šoli,</li><li>• svetovanje učencem pri izbiri dodatne literature,</li><li>• spodbujanje samostojnega glasbenega ustvarjanja pri učencih,</li><li>• spodbujanje osebnostnega razvoja učencev in posvetovanje o njihovem napredovanju s starši,</li><li>• priprava in sodelovanje z učenci na šolskih in izvenšolskih nastopih, radijskih snemanjih ter tekmovanjih,</li><li>• usmerjanje talentiranih učencev k nadaljnjemu glasbenemu šolanju,</li><li>• sodelovanje pri letnih in sprejemnih izpitih.</li></ul></li><br/><li>• <b>opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• oblikovanje letne in mesečne priprave za redni in dodatni pouk za vsakega učenca oz. razred,</li><li>• zbiranje notne in druge literature, avdio in video posnetkov, primernih za vsakega posameznega učenca ali razred (ob upoštevanju starosti, značaja, tehnične zmogljivosti, spretnosti, talenta, temperamenta, fizične in psihične sposobnosti učenca ipd.),</li><li>• posvečanje posebne pozornosti skladbam domačih skladateljev,</li><li>• razvijanje ljubezni do ljudskega glasbenega izročila,</li><li>• oblikovanje programa za delo strokovnega aktiva,</li><li>• pripravljane, vodenje in ocenjevanje preizkusov in nalog učencev in ocenjevanje njihovega napredovanja ter dajanje nasvetov, če je to potrebno,</li><li>• vodenje roditeljskih sestankov in govorilnih ur,</li><li>• pomoč in svetovanje staršem pri nabavi instrumenta.</li></ul></li></ul> |   |                              |                         |                      |    |

• **opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja.**

- aktivno sodelovanje na konferencah, strokovnih aktivih ter v ostalih organih zavoda,
- sodelovanje s starši, sodelavci in drugimi,
- sodelovanje pri delu v strokovnih organih šole in pri drugih dogodkih, ki jih šola organizira,
- sodelovanje z okoljem,
- izpolnjevanje predpisane pedagoške dokumentacije in vodenje zapiskov o opažanjih pri učencih,
- skrb za vključevanje učencev v različne komorne sestave, šolske ansamble in orkestre ter vodi njihovo delo,
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji najrazličnejših prireditev v zavodu in izven njega ter spremljanje in skrb za nastopajoče učence,
- opravljanje mentorstva učitelju pripravniku,
- izdelava letnega programa pripravništva,
- predlaganje nakupa nove notne literature in instrumentov,
- skrb za urejenost učilnice,
- skrb za stalno izpopolnjevanje lastnega znanja in sprotno spremljanje razvoja na področju glasbene dejavnosti,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- vodenje predpisane administracije
- izvajanje priprav, vodenje in dežurstvo na nastopih, izletih, tekmovanjih, obiskih koncertov in drugih glasbenih prireditev, letovanjih in taborjenjih, ki jih organizira šola,
- nadomeščanje odsotnega strokovnega delavca;
- opravlja ostala dela v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- opravlja ostala dela po letnem delovnem načrtu zavoda in po navodilih ter odredbah nadrejenega.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

Učiteljica invalidka v skladu s pravicami iz Odločbe ZPIZS z dne 21. 7. 2021 (dokončnost dne 9. 8. 2021), št. 10333-11004/2020, v okviru DM učitelj klavirja ne izvaja tudi korepeticij, delo na tem prilagojenem DM pa izvaja v obsegu 6 ur na dan.

