**Starši/skrbniki/polnoletni učenci** (v nadaljnjem besedilu: starši):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mati/skrbnica: |  | naslov stalnega bivališča: |  |
| e-naslov: |  | tel. št.: |  | DŠ: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oče/skrbnik: |  | naslov stalnega bivališča: |  |
| e-naslov: |  | tel. št.: |  | DŠ: |  |

**oziroma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Polnoletni učenec |  | naslov stalnega bivališča: |  |
| e-naslov: |  | tel. št.: |  | DŠ: |  |

**in**

**GLASBENA ŠOLA LJUBLJANA MOSTE - POLJE**, Ob Ljubljanici 36, 1000 Ljubljana, tel. 01 542 18 20, faks. 01 542 18 24, [www.gsmostepolje.si](file:///D%3A%5CUsers%5CUporabnik%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cwww.gsmostepolje.si), e-naslov: info@gsmostepolje.si, ki jo zastopa ravnateljica MOJCA TRATAR (v nadaljnjem besedilu: šola)

sklenejo naslednjo

**POGODBO O VPISU,**

**PRISPEVKIH STARŠEV IN DRUGIH MEDSEBOJNIH OBVEZNOSTIH**

**ZA UČENCA GLASBENE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je v šolskem letu **2018/2019** učenec/ka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(ime in priimek učenca)*

rojen/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in stanujoč/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: učenec) v Glasbeni šoli Ljubljana Moste - Polje vpisan v osnovni glasbeni vzgojno-izobraževalni program, in sicer v *(ustrezno označite):*

□ program predšolske glasbene vzgoje;

□ program glasbene pripravnice;

□ program glasba, in sicer v \_\_\_\_\_\_ razred predmeta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(instrument/petje, nauk o glasbi/solfeggio)*

Po Zakonu o glasbenih šolah glasbeni program traja 4, 6 oziroma 8 let.

Izobraževanje se izvaja na sedežu šole in njenih podružnicah.

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o plačevanju prispevkov staršev za materialne in druge stroške osnovnega glasbenega izobraževanja ter plačilu drugih stroškov za izvedbo nadstandardnih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (LDN), o seznanitvi s pravili šolskega reda in drugimi pravili v zvezi z izobraževanjem in obdelavi podatkov v skladu z UREDBO (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. april 2016 in ustreznega zakona Republike Slovenije za področje varstva osebnih podatkov ter v zvezi s prevozi otroka na aktivnosti izven šole.

1. člen

**Za šolsko leto 2018/2019 znaša letni prispevek za kritje materialnih stroškov osnovnega glasbenega izobraževanja:**

|  |  |
| --- | --- |
| * individualni/skupinski pouk instrumenta, komorna igra
 | 330,50 EUR |
| * pouk nauka o glasbi (brez instrumenta)
 | 191,00 EUR |
| * pouk predšolske glasbene vzgoje/glasbene pripravnice
 | 183,60 EUR |
| * izposojnina instrumenta
 | 91,80 EUR |
| * izposojnina zavite glave flavte
 | 45,90 EUR |
| * administrativni stroški vpisnega postopka
 | 16,00 EUR |

Vsi ostali prispevki za kritje stroškov v zvezi z izvajanjem pouka se obračunajo sproti med šolskim letom, ko so znani vsi podatki o njihovi višini (učbeniki, delovni zvezki, vikend programi….).

1. člen

Račun šola izda najkasneje do 12. dne v mesecu. Rok za plačilo računa je najkasneje do 20. dne v mesecu.

*V zvezi s prejemanjem računov vas prosimo, da ustrezno označite:*

1. **račun naj se glasi na ime:**

□ OČETA □ MATERE □ POLNOLETNEGA UČENCA

1. **račun želim prejeti:**

□ po navadni pošti

□ po elektronski pošti na e-naslov:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ preko e-računa v e-banko plačnika; postopek bom uredil sam.

1. **račun želim poravnati:**

□ naenkrat za celo šolsko leto v celoti (v mesecu septembru 2018)

□ po mesečnih obrokih

1. člen

**POPUSTI:**

1. V primeru ko glasbeno šolo obiskuje **več otrok iz iste družine**, plača prvi otrok 100 %, drugi 75 %, tretji 50 %, četrti 25 % prispevka, vsak naslednji otrok je oproščen plačila prispevka za materialne stroške v celoti.
2. V primeru plačevanja prispevka **preko direktne obremenitve** ali **prejemanja računov** **v obliki e-računa v e-banko plačnika** pripada staršem dodatni 3 % popust.
3. V primeru plačila letnega prispevka **v celoti** **v mesecu septembru 2018** pripada staršem še dodatni 5 % popust.

Popusti se obračunavajo po vrstnem redu prvega vpisa otrok v glasbeno šolo in se med seboj ne seštevajo.

1. člen

Letni prispevek staršev za kritje materialnih stroškov je razdeljen na devet (9) zaporednih mesečnih obrokov, od septembra 2018 do vključno maja 2019, letni prispevek staršev za izposojo instrumenta je razdeljen na osem (8) zaporednih mesečnih obrokov, od oktobra 2018 do vključno maja 2019. Starši so dolžni v rokih poravnati tudi druge stroške (učbenike, delovne zvezke idr.) ter stroške za izvedbo nadstandardnih dejavnosti, h katerim bodo prijavili svojega otroka. Višina prispevka za kritje stroškov nadstandardne dejavnosti bo predhodno določena na prijavnici za to dejavnost.

Starši se zavezujejo, da bodo prispevke oziroma dodatne stroške poravnali najkasneje do datuma, ki je naveden na računu oziroma najkasneje do vsakega 20. dne v mesecu. Letni prispevek za materialne stroške so starši dolžni poravnati v celoti, ne glede na odsotnost učenca od pouka. Za plačilo prispevkov ter drugih stroškov sta odgovorna oba starša v skladu s predpisi. Ob izpisu oziroma izključitvi učenca so starši dolžni poravnati prispevek za kritje materialnih stroškov do konca meseca, v katerem je bil učenec izpisan oziroma izključen, v sorazmerni višini glede na letni znesek prispevka. Če starši ne prejmejo računa, so dolžni šolo o tem obvestiti.

Višino prispevka lahko svet šole ob upoštevanju materialnega stanja šole vsako šolsko leto spremeni. O višini prispevka šola odloči najkasneje do začetka šolskega leta in o tem obvesti starše preko šolske spletne strani in oglasne deske ter v predlogu pogodbe za novo šolsko leto.

1. člen

Starši se lahko odločijo poravnavati račune učenca šole preko direktne obremenitve. V tem primeru morajo šoli posredovati obrazec »Soglasje za direktno obremenitev«, ki ga najdejo na spletni strani šole. Obrazcu je potrebno obvezno priložiti fotokopijo osebnega dokumenta in bančne kartice, iz katere je razvidna številka osebnega računa. Ves nadaljnji postopek izpelje šola. Direktna obremenitev se izvrši na 18. dan v mesecu.

Starši se s to pogodbo zavežejo, da bodo v primeru, če banka iz katerega koli razloga nakazila ne bo mogla izvesti, zapadli dolg poravnali sami, najkasneje do 20. dne v mesecu. Če na osebnem računu starša trikrat (3-krat) zapored ni kritja, si šola pridržuje pravico enostransko prekiniti soglasje za direktno obremenitev. S tem preneha pravica do 3 % popusta pri obračunu nadaljnjih prispevkov.

1. člen

Glasbena šola starše in učence s to pogodbo seznanja tudi s posameznimi pravili šolskega in hišnega reda ter drugimi pravili v zvezi z izvajanjem osnovnega glasbenega izobraževanja. V glasbeni šoli veljajo pravila, ki jih določa *Zakon o glasbenih šolah* – ZGla (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB1), *Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole* (Ur. l. RS, št. 44/01), *Hišni red v Glasbeni šoli Ljubljana Moste – Polje (sprejet dne 14. 4. 2016)* in drugi predpisi za področje glasbenega izobraževanja.

Starši in učenci so se dolžni seznaniti z vsemi navedenimi pravili in jih upoštevati.

Šola v tej pogodbi izpostavlja posamezna pomembna pravila in sicer:

1. Učenec mora redno in pravočasno obiskovati pouk, vaje, nastope in druge organizirane oblike dela v skladu z urnikom ter vsakoletnim letnim delovnim načrtom šole (LDN). Starši so dolžni poskrbeti, da učenec izpolnjuje vse svoje šolske obveznosti.
2. Starši lahko učenca izpišejo iz programa ob koncu šolskega leta. Izpis med šolskim letom praviloma ni mogoč, v izjemnih primerih pa se učenec lahko izpiše iz šole na podlagi pisne vloge staršev. O izpisu odloča ravnatelj šole.
3. Šola ima pravico učenca izključiti v naslednjih primerih:
* če učenec ne izpolnjuje svojih obveznosti oziroma krši pravila šolskega reda, pa mu je bil pred tem že izrečen opomin ravnatelja,
* ne glede na prejšnjo alinejo lahko šola učenca izključi takoj, če ta stori najtežje kršitve,
* če starši ne plačujejo redno prispevka, ki ga za poravnavanje materialnih stroškov določi svet šole.
1. člen

Starši soglašajo, da za prevoz in prihod njihovega otroka na nastope, organizirane koncerte, predstave ali tekmovanja izven šole poskrbijo sami oziroma prevoz organizira šola. V primeru organiziranega prevoza se šola predhodno dogovori s starši o plačilu nastalih stroškov.

1. člen

Starši dajejo v skladu z UREDBO (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. april 2016 (dalje: Splošna Uredba) in ustreznega zakona Republike Slovenije za področje varstva osebnih podatkov (ob ponudbi te pogodbe predvidoma Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2) in Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbeni šoli (Ur. l. RS, št. 117/04) soglasje, da šola obdeluje osebne podatke učenca za informativne in promocijske namene in v tem okviru objavi v medijih, na svoji spletni strani ali v prostorih šole naslednje osebne podatke *(ustrezno označite),:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DA | NE |
| * zvočne in video posnetke ter fotografije, narejene na javnih šolskih nastopih oziroma skupinske fotografije, na katerih je njihov otrok
 |  |  |
| * fotografije, narejene na glasbenih tekmovanjih, na katerih je njihov otrok
 |  |  |
| * video posnetke ali fotografije, narejene pri skupinskem delu, na katerih je njihov otrok
 |  |  |
| * fotografije, narejene pri individualnem pouku, na katerih je njihov otrok
 |  |  |

Vsi navedeni posnetki oziroma fotografije bodo objavljeni brez navedbe osebnega imena otrok ali drugega podatka, ki bi pripomogel k večji možnosti razkritja identitete otroka.

Osebni podatki iz tega člena se hranijo najdlje za čas izobraževanja učenca v šoli, razen v kolikor jih pristojni Arhiv RS v skladu z zakonom ne odbere kot arhivsko gradivo in se hrani v skladu s predpisi za to področje.

Starši lahko soglasje iz te točke kadarkoli pisno prekličejo. Preklic ne velja za obdelavo osebnih podatkov do preklica.

1. člen

Starši so poučeni, da se njihovi osebni podatki v tej pogodbi (razen iz 10. člena te pogodbe) obdelujejo in uporabljajo za potrebe izvajanja obveznosti in pravic iz te pogodbe (v okviru izobraževanja otroka v glasbeni šoli). Podlaga za zbiranje osebnih podatkov je točka b) 1. odst., 6. člen Splošne Uredbe in ustrezen zakon Republike Slovenije za področje varstva osebnih podatkov.

Osebni podatki iz tega člena se hranijo najdlje do izteka šolskega leta, za katerega je bil pogodba sklenjena oziroma v primeru neplačila pogodbenih obveznosti do poplačila vseh obveznosti oziroma zaključka vseh ustreznih sodnih postopkov za dosego plačila.

Starši se zavežejo, da bodo šoli sproti pisno sporočali vsako spremembo podatkov iz te pogodbe (osebno ime, naslov, tel. številko idr.), šola pa se zaveže v evidenci uskladiti vsak spremenjen osebni podatek.

1. člen

Starši lahko vsa obvestila v zvezi z odsotnostjo učenca ali druga obvestila ter vse predloge in pripombe v zvezi z izvajanjem izobraževanja otroka pisno sporočijo na naslov šole, na e-naslov šole: info@gsmostepolje.si ali po telefonu: 01/542 18 20.

Šola bo staršem vsa potrebna obvestila sporočala pisno na njihov naslov oziroma e-naslov, v nujnih primerih pa tudi preko telefona, ki so ga navedli v tej pogodbi.

1. člen

Šola se zaveže, da bo izobraževanje po tej pogodbi izvajala kakovostno v skladu z zahtevami programa glasbenega izobraževanja.

1. člen

Pogodbeni stranki si bosta vse morebitne spore prizadevali rešiti po mirni poti, za nerešene spore pa je pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba se sklepa v dveh izvodih, po en izvod za vsako stranko, in prične veljati s podpisom pogodbenih strank. Uporabljati se začne od 1. 9. 2018 dalje, če učenec izpolni vse pogoje za vpis in poravna administrativne stroške vpisa.

Za veljaven vpis velja, da morajo starši en podpisan izvod pogodbe vrniti najkasneje v roku 10 dni od vročitve oziroma izročitve pogodbe v podpis.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V/na |  |  |  | V Ljubljani, aprila 2018 |
| dne |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Starši/skrbniki/polnoletni učenec: | Za šolo ravnateljica: |
| Mati: |  |  | MOJCA TRATAR, prof. |
| *(lastnoročni podpis matere)* |  |  |
| Oče:  |  |  |  |
| *(lastnoročni podpis očeta)* |  |  |
|  |  |  |
| Druga oseba kot skrbnik:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *(lastnoročni podpis)* |  | *(žig)* |
| Polnoletni učenec:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *(lastnoročni podpis)* |  |  |