

GLASBENA ŠOLA
LJUBLJANA MOSTE – POLJE
Ob Ljubljani 36
1000 LJUBLJANA

- Ravnateljica

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem redu za glasbene šole (Uradni list RS, št. 44/01) ravnateljica dne 25. 3. 2022 določam dopolnjen hišni red, ki se po novem v celoti glasi:

HIŠNI RED V GLASBENI ŠOLI LJUBLJANA MOSTE - POLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem hišnim redom se določajo pravila ravnanja glede zagotavljanja pogojev za nemoteno in varno delo učencev in zaposlenih v Glasbeni šoli Ljubljana Moste – Polje (dalje: zavod) ter druga pravila glede zagotavljanja reda v šoli, zlasti pa:

- varovanje šole in nadzor nad vstopom v njene prostore oziroma prostore zavoda in nad izstopom iz navedenih prostorov,
- varen prihod v šolo in pričetek ter zaključek vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- hranjenje garderobe,
- uporaba učilnic in red v učilnicah,
- ravnanje med trajanjem nastopov, tekmovanj in drugih aktivnosti,
- obnašanje in ravnanje strokovnih delavcev in učencev ter obiskovalcev,
- način obveščanja učencev oziroma staršev/skrbnikov.

Ta hišni red velja za vse učence šole, zaposlene, starše oziroma skrbnike in druge obiskovalce šole.

Za vprašanja, ki jih ne ureja ta hišni red, se uporabljajo Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole in drugi ustrezni predpisi, veljavni za glasbene šole.

V času naravnih nesreč, epidemij in drugih izrednih razmer določenih z interventnimi predpisi se lahko hišni red spremeni oziroma prilagodi glede na zahteve konkretne situacije, kar ravnatelj določi s posebnim aktom in z njim na običajen način ter s sporočili preko spletne strani zavoda ter na drug ustrezen način o situaciji seznanjeni osebe iz tretjega odstavka tega člena.

2. člen

Ta hišni red velja za območje prostorov zavoda, za zunanje površine zavoda (dvorišča, zelenice, park), za območje izvajanja vzgojno - izobraževalnih in drugih dejavnosti šole po LDN in urniku izven prostorov oziroma površin zavoda ter za neposredno okolico zavoda, tako na sedežu šole, Ob Ljubljani 36, Ljubljana, kakor tudi na lokacijah podružnice šole, ki delujeta na naslovu Vevška cesta 1A, Ljubljana – Polje in Zaloška cesta 267, Ljubljana – Zalog. Šola na lokaciji v Zalogu deluje v poslovni stavbi Centra Zalog.

Za neposredno okolico šole se šteje:

- na sedežu zavoda Ob Ljubljani 36, Ljubljana: območje celotnega pločnika pred zgradbo šole ob cesti Ob Ljubljani 36, in sicer do vključno vhoda z ulice v zgradbo šole ter zemljišče za ograjo med pločnikom in zgradbo šole od cvetličnih korit do vhoda v šolo, območje kolesarnice pred izhodom iz nekdanjega kina Triglav (dosedanje dvorišče šole ni več v uporabi šole, zato se učenci in drugi obiskovalci šole ne smejo zadrževati na tem območju);
- na podružnici šole Polje – Zalog, na lokaciji Vevška cesta 1A, Ljubljana - Polje: območje pred zgradbo šole, ki meji na Zaloško cesto, celotna pot od uvoza z Vevške ceste na dvorišče ter celotno dvorišče in parkirišče podružnice šole;
- na podružnici šole Polje – Zalog, na lokaciji Zaloška cesta 267, Ljubljana – Zalog: območje pred vhodom v poslovno stavbo Center Zalog, kar je pločnik pred vhodom v stavbo, ki meji na Agrokombinatsko cesto in ploščad ter pločnik pred stavbo, ki mejita na Zaloško cesto.

II. ORGANIZACIJA IZVAJANJA DEJAVNOSTI V GLASBENI ŠOLI

3. člen

Pouk in druge aktivnosti z učenci so praviloma organizirane od ponedeljka do vključno petka, izjemoma lahko ob predhodnem dogovoru s starši potekajo tudi ob sobotah, v skladu s predpisanim predmetnikom.

Uradne ure za starše in druge stranke šole so v tajništvu na sedežu šole. Računovodstvo šole ima svoje prostore v podružnici šole na lokaciji Zalog.

4. člen

Starši imajo možnost pogovora z učiteljem v zvezi z izvajanjem pouka oziroma drugih aktivnosti, v katere je vključen njihov otrok, v času govorilnih ur po objavljenem urniku ali po predhodnem dogovoru osebno z učiteljem v učilnici, v kateri učitelj poučuje.

5. člen

Vhodna vrata v prostore šole so v času pouka odprta:

- od ponedeljka do petka na sedežu šole od 7. do 21. ure, na lokacijah podružnice šole od 8. do 21. ure,
- ob sobotah na vseh lokacijah šole od 8. do 20. ure.

V času, ko je šola zaprta, je na šoli vključen alarm. Alarm se izključi avtomatsko ob dogovorjeni uri.

V šolo se vstopa in izstopa:

- na matični šoli neposredno z ulice Ob Ljubljani 36, Ljubljana,
- na podružnici šole na lokaciji v Polju je vhod v šolo z dvorišča in s parkirišča šole,
- na podružnici šole na lokaciji v Zalogu je vhod v prostore šole, ki se nahajajo v 1. nadstropju stavbe, z dvigalom oziroma po stopnicah iz kleti, s pločnika z zahodne strani in s ploščadi z južne strani stavbe.

Šolska knjižnica je za strokovne delavce in učence odprta po urniku, ki ga določi ravnatelj.

6. člen

Učilnice, dvorane in drugi prostori, v katerih se izvaja pouk z učenci, so izven poteka pouka zaklenjene. Za zaklepanje mora poskrbeti vsakokrat tista oseba, ki je prostor odklenila oziroma oseba, ki ga je po nepretrgani uporabi zadnja uporabljala.

Učilnico odklene učitelj, kateremu je učilnica razporejena ob pričetku izvajanja pouka. Ob odhodu iz učilnice jo mora učitelj zopet zakleniti.

Učenci se brez dovoljenja učitelja, ki izvaja pouk, ne smejo sami zadrževati v učilnicah oziroma dvoranah.

7. člen

Učenci in starši prihajajo na pouk ter druge aktivnosti (nastope, tekmovanja ipd.) praviloma najmanj 10 minut pred pričetkom ure po urniku in največ pol ure pred pričetkom oziroma v skladu z navodili učitelja, ki vodi oziroma sodeluje pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Učenec in starši, kadar ga spremljajo, morajo počakati na uro pouka na hodniku pred učilnico mirno in tiho, da ne motijo pouka oziroma drugih aktivnosti v šoli. Enako velja v primeru drugih aktivnosti z učenci.

Učenci se v času izven pouka ali drugih organiziranih aktivnosti šole, v katere so vključeni, ne smejo zadrževati v prostorih šole oziroma podružnice in njihovi okolici.

8. člen

Kadar poteka v šoli ali drugih prostorih določena aktivnost z učenci, morajo učenci, starši in drugi obiskovalci glede reda upoštevati navodila pooblaščenega učitelja oziroma vodstva šole.

V primeru dodeljenega odmora med izvajanjem aktivnosti učenci ne smejo zapustiti prostorov šole oziroma drugega prostora, razen če jim to dovoli pooblaščen oziroma spremljajoči učitelj, ki mora biti z njimi. V tem primeru se smejo učenci nahajati le na območju šole ali podružnice šole oziroma na drugem območju, ki ga določi učitelj.

V učilnici oziroma drugem dogovorjenem prostoru morajo biti zopet 5 (pet) minut pred koncem dodeljenega odmora.

9. člen

Učenci so dolžni na poti v šolo in nazaj domov skrbeti za lastno zdravje in varnost ter za upoštevanje pravil prometne varnosti. Učenci ne smejo ogrožati zdravja in varnosti drugih, zato morajo v primeru spuščениh železniških zapornic na poti počakati, da vlak odpelje mimo in se zapornice dvignejo. Hoditi morajo po pločniku, ki poteka vse od prostorov šole oziroma podružnice šole do avtobusne postaje. Cesto prečkajo samo na prehodu za pešce, a ne glede na zeleni semafor za pešce pogledajo v obe smeri in se prepričajo, da na cestišču ni nevarnosti za varen prehod ceste.

10. člen

Učenci vstopajo v matično šolo in prostore šole na lokaciji podružnice šole v Polju v učilnice obuti, zato morajo poskrbeti, da je njihova obutev čista, pozimi pa otresejo z obutve sneg. Dežnike in oblačila otresejo.

Svojo garderobo in druge stvari prinesejo v učilnico, obesijo na obešalnik, dežnik postavijo v posodo za dežnike. Za svoje stvari učenci skrbijo sami.

Enaka pravila veljajo za zaposlene, starše in druge obiskovalce.

Učenci, ki imajo pouk na lokaciji podružnice šole v Zalogu hodijo v učilnice s šolskimi copati. Oblačila in obutev odložijo v eno od praznih garderobnih omar na hodniku pred učilnicami. Mokre dežnike učenci odložijo v odcejevalni koš poleg omaric. Po hrambi svoje garderobe v omarico zaklenejo omarico s ključem v ključavnici ter ga do zaključka ure odnesejo s seboj v učilnico. Takoj po končani učni uri vzamejo svoje stvari iz garderobne omarice, ključ pa pustijo v ključavnici za naslednjega uporabnika - učenca. Ključa od garderobne omarice se ne sme odnašati domov ali odtujiti oziroma z njim kakorkoli drugače škodno ravnati.

Denar in druge dragocenosti morajo učenci ter druge osebe hraniti pri sebi in zanje tudi sami odgovarjajo. Šola za izgubo ali odtujitev stvari ne odgovarja.

III. SKRB ZA RED, ČISTOČO IN SKRBNNO RAVNANJE S PREMOŽENJEM ZAVODA

11. člen

Za red in čistočo v prostorih in na območju šole oziroma podružnici šole ter v njuni okolici in za skrbno ravnanje s premoženjem zavoda skrbijo učenci, učitelji in drugi delavci zavoda, starši in tudi drugi obiskovalci.

- Učenci

Za red in čistočo skrbi in je odgovoren vsak učenec. Učenci zagotavljajo red in čistočo tudi tako:

- da redno in pravočasno obiskujejo pouk in druge oblike organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela,
- da ne prihajajo v šolo in k pouku oziroma drugim aktivnostim, v katere so vključeni po programu, če so bolni,
- da v času pouka in drugih aktivnosti v šoli ne uporabljajo mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe ali elektronskih iger in omogočijo nemoten vzgojno-izobraževalni proces,
- da sami ne onesnažujejo okolja, da vzpostavljajo red (v učilnicah, sanitarijah, hodnikih itd.) in da opozarjajo druge morebitne onesnaževalce,
- da skrbno in v skladu s pravili za uporabo uporabljajo šolski inventar in instrumente ter drugo premoženje v šoli in okolici ter upoštevajo navodila učitelja oziroma vodstva zavoda,
- da skrbijo za svoje osebne stvari ter ne posegajo v premoženje drugih (učencev, učiteljev ter drugih oseb),
- da skrbijo za svojo varnost in tudi sami ne izvajajo nobene oblike nasilja v šoli in okolici ali na drugih aktivnostih,
- da se v primeru nasilja takoj obrnejo na učitelja ali vodstvo šole oziroma drugo odraslo osebo,
- da upoštevajo pravila lepega vedenja, kulturne komunikacije in spoštljivega odnosa do ostalih učencev, učiteljev, drugih obiskovalcev zavoda ter do vse žive in nežive narave in ravnajo v okviru splošnih civilizacijskih pravil ter skrbijo za ugled šole,
- da hodijo k pouku in drugim dejavnostim urejeni in dostojno oblečeni,
- da ne uživajo alkohola, drog ali drugih psihogenih sredstev in ne kadijo.

Dolžnosti učiteljev in drugih delavcev šole v zvezi s spoštovanjem hišnega reda so:

- skrbeti za čisto in urejeno učilnico ter okolje zavoda, zlasti tako, da sami ne onesnažujejo okolja, da vzpostavljajo red in opozarjajo druge morebitne onesnaževalce,
- da skrbno in v skladu s pravili za uporabo uporabljajo šolski inventar, instrumente ter drugo premoženje šole oziroma prostore, v katerih se izvajajo aktivnosti šole ter na to opozarjajo tudi učence ter upoštevajo navodila učitelja organizatorja aktivnosti oziroma vodstva zavoda,
- da sproti pregledujejo šolska glasbila, ki jih uporabljajo pri pouku oziroma so zanje zadolženi in skrbijo, da so v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter varni za uporabo - enako velja tudi za inventar,
- da pri pouku preverijo, ali je ustrezen in za uporabo varen instrument, ki je v lasti učenca,
- da upoštevajo pravila lepega vedenja in spoštljivega odnosa do učencev, ostalih učiteljev ter drugih delavcev in vodstva zavoda, drugih obiskovalcev zavoda ter do vse žive in nežive narave in ravnajo v okviru splošnih civilizacijskih pravil ter skrbijo za ugled šole,
- da pri izvajanju učne ure ali na sestankih ter drugih aktivnostih šole ne motijo svojih sodelavcev ali učencev ter ravnajo pri komunikaciji ter sodelovanju po pravilih lepega vedenja, stroke ter etike za javne uslužbenke in učitelje,
- v primeru nasilja takoj ukrepajo v okviru pooblastil učitelja oziroma se po pomoč obrnejo na drugega učitelja ali vodstvo šole oziroma drugo odraslo osebo,
- da hodijo k pouku in drugim dejavnostim urejeni in dostojno oblečeni,
- da ne uživajo alkohola, drog ali drugih psihogenih sredstev,
- da ne kadijo v prostorih zavoda in na območju zavoda,
- da zaklepajo učilnice ter druge prostore po končani šolski uri oziroma po končanem pouku v skladu s pravili tega hišnega reda in navodili vodstva šole,
- da spominjajo ali po potrebi opozarjajo učence ali njihove starše oziroma druge obiskovalce na pravila hišnega reda.

- Starši

13. člen

Tudi starši oziroma drugi obiskovalci so dolžni vzdrževati red in čistočo in ravnati v skladu s pravili lepega vedenja ter kulturne komunikacije. Prepoved uživanja alkohola, drog ali drugih psihogenih sredstev ter kajenja v prostorih zavoda in na območju zavoda velja tudi za njih.

Starši ne smejo motiti pouka ali drugih aktivnosti, ki se izvajajo v šoli ali v okviru šole. Ne smejo vstopati v učilnico ali trkati na vrata, kadar izvaja učitelj pouk z njihovim otrokom ali drugim učencem. Učitelj sme staršu izjemoma omogočiti kratek pogovor po začetku ali pred zaključkom ure njihovega otroka v trajanju največ petih minut.

Starši morajo zagotoviti otroku - učencu šole ustrezen in za uporabo varen instrument.

- Glasbeni bonton za nastope in koncerte

14. člen

- Na nastop ali koncert pridemo vsaj 10 minut pred pričetkom.
- Izklopimo mobilne telefone in naprave, ki oddajajo zvočne signale.
- Kadar imamo sedež v notranjosti vrste, stopamo do sedeža obrnjeni z obrazom k ljudem, ki so morali zaradi nas vstati. Med to potjo sta priporočljivi tudi besedi hvala in oprostite.

- Ploskamo na koncu skladbe in ne po vsakem stavku.
- Na nastopu ali koncertu poslušamo vse nastopajoče.
- Nastopajoče nagradimo s primernim aplavzom, saj nastopanje pred publiko zahteva od učenca veliko trdega dela in poguma.
- Če se zgodi, da moramo vstopiti v dvorano med nastopom, storimo to čim bolj neopazno in samo med ploskanjem.
- Vsak nastop je pomemben dogodek, zanj se primerno uredimo in na njem zavzeto sodelujemo.
- Poskrbimo, da majhni otroci, ki še ne zmorejo zbranega in tihega poslušanja, ne motijo nastopajočih.

- Naloge učiteljev glede skrbi za varnost učencev

15. člen

Učitelj, ki je po LDN določen za organizacijo oziroma izvedbo posameznih aktivnosti v šoli (nastopi, tekmovanje, spremljanje učencev na aktivnosti izven šole ipd.) ima naslednje naloge:

- v času pred pričetkom aktivnosti, med vožnjo ipd. skrbi, da učenci upoštevajo pravila za red in čistočo in jih po potrebi opozori; enako stori tudi, če kršijo hišni red starši ali drugi obiskovalci,
- v času morebitno odrejenih odmorov med nastopi, prireditvami ipd. skrbi za varnost učencev in premoženja zavoda oziroma premoženja v prostoru, kjer so učenci ter v primeru potrebe sam posreduje med učenci ali takoj poišče pomoč drugih učiteljev oziroma vodstva,
- skrbi za pravočasen prihod učencev na oder oziroma na mesto nastopa,
- če ugotovi, da učenec ali druga oseba v šoli oziroma na območju šole uživa alkohol, drogo ali druga psihogena sredstva, ali če navedeno poseduje, prodaja oziroma napeljuje k uživanju druge osebe ali da kadi, o tem takoj obvesti vodstvo šole ali drugo pooblaščenno osebo. Vodstvo šole pa o tem takoj obvesti starše učenca.

16. člen

Učenci, učitelji in drugi delavci zavoda, starši ali drugi obiskovalci ne smejo s kakršnimkoli sredstvom snemati pouka ali drugih aktivnosti z učenci, razen kadar to izrecno dovoli vodstvo šole.

Na nastopih smejo starši oziroma druge osebe snemati le svojega otroka, vnuka ipd. Če snemajo tudi druge nastopajoče pri skupinskem nastopu ipd., smejo posnetke uporabljati le za domačo uporabo. Posnetkov z drugimi učenci ali osebami ne smejo objavljati tako, da imajo do njih dostop druge osebe, saj gre za varovane osebne podatke.

Šola v primeru, da starši, učenci ali druge osebe z objavljanjem posnetkov idr. kršijo pravila o varovanju osebnih podatkov, ne odgovarja.

V primeru kršitve pravila iz prejšnjega odstavka so kršitelji odškodninsko odgovorni za morebitno povzročeno škodo, vodstvo zavoda pa lahko zoper njih tudi vzgojno oziroma disciplinsko ukrepa.

17. člen

Med poukom ali drugimi aktivnostmi učencem ter učiteljem ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov ali drugih naprav za komunikacijo v zasebne namene in tudi ne elektronskih iger.

Potrebno nujno komunikacijo smejo učitelji opraviti preko pošiljanja sms sporočila ali preko telefonskega pogovora med eno in drugo učno uro. Učenci smejo telefonirati v avli ali na hodniku oziroma izven prostorov zavoda, in sicer tiho, da ne motijo pouka in drugih aktivnosti v zavodu.

Enaka pravila veljajo za starše in druge obiskovalce.

IV. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

18. člen

Učenci, zaposleni ter starši in drugi obiskovalci kršijo hišni red, če ravnajo v nasprotju z določbami tega hišnega reda.

V. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

19. člen

Učenci oziroma njihovi starši morajo zavodu povrniti stroške za škodo, ki so jo povzročili namenoma ali iz malomarnosti.

Škodo, ki jo je povzročil učenec, povrne on sam oziroma njegovi starši v sorazmerju z njegovim delom odgovornosti.

Odgovornost povzročitelja in obseg škode ugotovijo učenec oziroma učenci, če jih je udeleženih več, skupaj z učiteljem, ki jih uči, in drugim pooblaščenim delavcem zavoda.

V primeru, da ni mogoče natančno ugotoviti obseg odgovornosti posameznega učenca, poravnajo škodo solidarno v enakem obsegu vsi učenci, ki so bili udeleženi pri škodnem dogodku.

VI. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

20. člen

Vodstvo zavoda in učitelji ves čas skrbijo, da so učenci in njihovi starši sproti, pravočasno in pravilno seznanjeni z obveznostmi učencev, s pravili hišnega in šolskega reda, s pohvalami ter morebitnimi kršitvami.

Informiranost učencev in staršev se zagotavlja:

- s predložitvijo publikacije zavoda učencem in staršem ob vpisu učenca v zavod oziroma ob pričetku šolskega leta,
- z objavami na spletni strani zavoda,
- z zapisi učitelja v glasbeno beležko vsako učno uro,
- s sprotnim ustnim obveščanjem učencev pri urah pouka in drugih aktivnostih,
- s pisnim oziroma ustnim obveščanjem staršev učencev preko pošte, elektronskega naslova ali telefona (v nujnih primerih), ki so ga starši sporočili za te namene,
- po potrebi s pisnim obveščanjem z objavo na oglasnih deskah šole,
- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih,
- z obveščanjem staršev preko njihovih predstavnikov v svetu staršev,
- na drug ustrezen način.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vodstvo šole seznanjeni s pravili hišnega reda vse zaposlene, učitelji pa učence na prvi uri pouka v posameznem šolskem letu in njihove starše na roditeljskem sestanku. Učitelji spomnijo na pravila hišnega reda učence, starše oziroma obiskovalce po potrebi tudi med šolskim letom.

Starše in druge obiskovalce zavoda se seznanijo s tem hišnim redom preko oglasne deske in na spletni strani šole oziroma po potrebi med šolskim letom z ustnim pojasnilom učiteljev oziroma vodstva šole. Vsak zaposlen v šoli je ob zaznavi kršitve hišnega reda dolžan kršitelja opozoriti na pravilno ravnanje oziroma upoštevanje tega hišnega reda.

22. člen

Ta hišni red začne veljati 15. dan po objavi na oglasnih deskah šole in spletni strani šole.

Ljubljana, dne 25. 3. 2022
Številka: 007-3/2022-1



RAVNATELJICA
Mojca Tratar

Delavcem zavoda je bil predlog tega hišnega reda poslan na službene elektronske naslove dne 18. 3. 2022.

Sindikatu zavoda je bil predlog tega pravilnika posredovan v mnenje dne 18. 3. 2022. Reprezentativni sindikat zavoda je podal predhodno mnenje k predlogu tega pravilnika dne 24. 3. 2022. Sindikat zavoda je s predlogom tega pravilnika soglašal oziroma ni podal nobenih pripomb.

Pravilnik je bil objavljen na oglasnih deskah v zbornicah na sedežu šole v Mostah in lokacijah podružnice šole v Polju in Zalogu dne 25. 3. 2022.

Ta pravilnik prične veljati dne 9. 4. 2022.