

NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA V GLASBENI ŠOLI LJUBLJANA MOSTE – POLJE V ČASU KORONAVIRUSA

Vsebina načrta:

1. Namen
2. Vodenje in koordinacija
3. Osnovni elementi:
 - a. Organizacijska in kadrovska izhodišča
 - b. Komunikacijska izhodišča

1. NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjšanje vpliva koronavirusa na delovanje šole, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo v šoli,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- učinkovitost organizacije in vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, MIZŠ, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima šola predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah ob pojavljanju koronavirusa.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Delovna koordinacijska skupina ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbi za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa.

Člani delovne koordinacijske skupine:

Mojca Tratar, ravnateljica,
 Janja Hvala, pomočnica ravnateljice,
 Brigita Mlinar, računovodkinja,
 Alenka Kranjc Fink, tajnica,
 Janez Ferjančič, hišnik,
 Vesna Jamšek, učiteljica in vodja podružnice.

Razporeditev zadolžitev in odgovornosti:

- Ravnateljica: načrtovanje ukrepov, vodenje, organizacija dela šole, posredovanje podatkov o potrebnih ukrepih in nadzor izvedbe le-teh, skrb za reden pretok informacij znotraj šole, učencem in staršem,
- Zaposleni: delovanje v skladu z varstvenimi standardi in načrtom,
- Delovna skupina: nadzor, izboljševanje načrta ...

3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA

a. Organizacijska in kadrovska izhodišča

DELOVNI PROCES:

- **Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa**
 - Kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri skupinskem pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.
 - Po potrebi se ob večji odsotnosti učiteljev in učencev pri načrtovanju skupinskega pouka združi razrede.
 - Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole ravnateljica odloči o nadaljnjih ukrepih.
- **Zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa**
V primeru širjenja koronavirusa ravnateljica razglasi in seznani delavce, da se ukinejo vse dejavnosti, ki niso del rednega pouka oz. vzgojno izobraževalnega dela v šoli.

ZAPOSLENI:

- **Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole**
Za nemoteno delovanje šole so poleg učiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.
- **Zagotavljanje nadomestnih delavcev**
V primeru manjše odsotnosti učiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji. Ob večji odsotnosti pa lahko za nadomeščanja prosimo še upokojene delavce in zunanje sodelavce.

Ključne osebe, ki so določene za vodenje in so zadolžene za nemoteno delo v zavodu, bodo še posebej upoštevale navodila NIJZ za preprečevanje okužb in poskrbele za lastno varnost.

- **Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu**
Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni.

Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja.

Zaposleni bodo še posebej skrbno upoštevali navodila NIJZ za preprečevanje okužb in poskrbeli za lastno varnost. Na voljo bodo imeli razkužilo za roke. Zaposleni v upravi bodo svoje delo po potrebi opravili od doma.

VARNOST:

Ukrep	Opis
Obveščanje zaposlenih o aktiviranju in uporabi načrta	Zaposlene smo obvestili o izvajanju ukrepov, v primeru stopnjevanja bomo ažurno seznanjali zaposlene z dodatnimi ukrepi.
Obveščanje regionalnega epidemiologa	V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov v kratkem časovnem obdobju se bo obvestil regionalni epidemiolog, ki bo ocenil razmere.
Zagotoviti in razdeliti informacijska gradiva	Na predvidena obveščevalna mesta v zavodu (oglasne deske) smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok in higiene v primeru kašlja (iz spletne strani NIJZ). Dostop do informativnih gradiv je tudi na spletnem mestu zavoda.
Določiti raven potrebnih zalog	V primeru pojava koronavirusa v državi bodo odgovorne osebe določile količino potrebnih zalog in zagotovile dobavo za nemoteno delo. Morebitni dodatni stroški zalog se ocenijo in upoštevajo za potrebe poslovanja zavoda.
Seznanimi starše o ukrepih, ki se bodo izvajali	Starše bomo obvestili o potrebnih ukrepih, ažurno jih bomo seznanjali tudi z dodatnimi ukrepi preko elektronske pošte, spletne strani.
Spremljanje medijev	Obvestila o širitvi koronavirusa so ažurno objavljena na spletni strani NIJZ in javnih medijih (npr. državni in lokalni tisk ter televizija).
Spremljanje trenda gibanja odsotnosti zaposlenih in učencev	Na osnovi poročanih odsotnosti bomo izvedli ustrezne ukrepe v skladu z načrtom.
Navajanje učencev na preventivne ukrepe	Učitelji bodo na prvih urah predstavili učencem sprejete ukrepe. Učitelji opozarjajo učence na higieno rok ter kihanja in kašljanja. Učitelji opozorijo učence na spremljanje pojava bolezenskih znakov.
Izjava se zračenje učilnic	Osebe zavoda skrbijo za zračenje večkrat dnevno.
Zagotovi se, da so papirne brisače na voljo in da so papirne brisače in milo na voljo ob umivalnikih	Spremlja se porabo in zagotavlja papirnate brisače in milo ob umivalnikih.
Učencem se predstavi umivanje rok	Roke si umivajo v skladu z navodili, ki so obešena na vidnem mestu zraven umivalnika (vsaj 15 sekund umivanja, obrišejo s papirnato brisačo in z njo zaprejo pipo).

Ukrep	Opis
Omejitev izvajanja aktivnosti, pri katerih prihaja do tesnega stika z ljudmi izven zavoda (po posvetovanju z regionalnim epidemiologom)	V primeru pojava koronavirusa ne bomo izvajali dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih zavoda ali izven. V primeru dvoma se posvetujemo z regionalnim epidemiologom.
Dosledno čiščenje kritičnih površin	Z vodo in detergentom je potrebno dosledno dnevno čistiti trde površine, ki se jih dotika ali jih uporablja več oseb (kljuge, pipe, umivalnike, ograje). Razkužuje se opremo, ki jo uporablja več oseb, in je ni mogoče čistiti z vodo (tipkovnice, miške, telefoni, skupni mobilni telefoni, instrumenti...).
Omejitev internih sestankov na najnujnejše	Interni sestanki se bodo ob pojavu virusa omejili po obsegu (število prisotnih) in pogostosti na najnujnejše. Izvajajo se predvsem sestanki, povezani z izvajanjem tega načrta.
Glede na zmožnosti (prisotni zaposleni) se izvajajo prioritētne aktivnosti iz seznama	V primeru, da ni mogoče zagotavljati izvajanja celotnega programa, bomo razmislili o uvedbi dodatnih ukrepov, kot so: • združevanje razredov, • pouk na daljavo (preko skypa).
Določiti in opremiti prostor za izolacijo	Učence, ki kažejo simptome bolezni, je treba ločiti od ostalih v pisarno. V pisarni se zagotovi naslednjo opremo: maske, rokavice za enkratno uporabo, razkužilo za roke in plastično vrečko (kamor oboleli odvrže uporabljene robce in druge onesnažene predmete).
V primeru bolezenskih znakov pri posamezniku ukrepati v skladu z navodili za izolacijo	V primeru, da učitelj ali drugo osebje zavoda pri otroku opazi simptome bolezni, o tem obvesti odgovorno osebo, ki: • organizira namestitve učencev do prihoda staršev ali skrbnikov v prostoru za izolacijo, • obvesti starše obolelega učenca. Starše je potrebno opozoriti, da se o nadaljnjih ukrepih pri učencu posvetujejo z osebnim zdravnikom učenca. Vsi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu. Če zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto - odgovorna oseba zavoda poskrbi za nadomestilo na delovnem mestu. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se oboleli posvetujejo z izbranim zdravnikom. Zaposleni se vrnejo na delovno mesto po navodilu osebnega zdravnika.

- Zaščita poslopja, prostorov in opreme**

Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami.

Učitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo učenci, pogosteje prezračuje in se opozori, da si učenci po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.

Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogostejše in skrbnejše se čisti površine, ki se jih učenci in zaposleni pogostejše dotikajo z rokami (kljuke, ograje, tipkovnice...). Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.

Ravnateljica po potrebi prerazporedi delo čistilke oz. čistilca.

Ob večjem številu obolelih ravnateljica razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:

- V šolo vstopajo lahko samo učenci in delavci šole.
- Starši ne smejo vstopati v učilnice.
- Ob vstopu v šolo se namesti razkužilnike, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo, razkužijo roke.
- Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob vstopu v šolo.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnateljica sproti.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije delavci šole lahko uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev.

Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnateljica, v njeni odsotnosti pa koordinator.

- **Ukrepi pri učencih, obolelih za koronavirusom**

Če učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dolžni takoj obvestiti šolo. Če učenec zboli v šoli, učitelj takoj obvesti starše. Učenca se odpelje v pisarno, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca prevzeti čimprej.

Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane učence.

Obolel učenec in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

- **Ukrepi pri zaposlenih, obolelih za koronavirusom**

Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.

Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.

Nosečnice se o tveganju za koronavirusom na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

- **Pojav večjega števila obolelih za koronavirusom**

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju, koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere.

Ravnatelj ali koordinator usklajujeta aktivnosti skupaj z MIZŠ in MOL.

b. Komunikacijska izhodišča

Jasna in pravočasna komunikacija za javnost je ključnega pomena za preprečevanje in širjenja virusa in pri omejevanju njegovih posledic. Za vodenje komunikacije z javnostmi je v Glasbeni šoli Ljubljana Moste - Polje odgovorna ravnateljica, ki pa lahko za izvedbo komunikacije z javnostmi zadolži druge člane skupine ali zaposlene.

Komunicirati je potrebno:

- z delavci zavoda,
- z učenci,
- s starši ali skrbniki,
- z lokalno skupnostjo,
- z ZD Ljubljana.

O komuniciranju z javnostjo se bodo vodili zapisi. Zapisi bodo sestavni del dokumentacije izvajanja tega načrta in jih bomo hranili skupaj s tem načrtom.

Zapisi o obveščanju javnosti morajo vsebovati:

- kdo in kdaj je posredoval sporočilo v imenu zavoda,
- komu je bilo sporočilo posredovano.

Priloga

SPLOŠNI PREVENTIVNI IN SPECIFIČNI UKREPI (NIJZ)

Vir: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- Upoštevamo pravila higiene kašlja.
- Redno si umivamo roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60%. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.

- Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

SEZNANITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV IN STARŠEV O SPREJETEM NAČRTU

1. Na prvih učnih urah se učence seznani s tem, kaj je koronavirus, kako bolezen prepoznamo, kako se prenaša in kaj storimo, ko zbolimo in ostanemo doma.
Poleg tega se jih seznani s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo...).
2. Glede na potrebe bo ravnateljica ali koordinatorska soprotno obveščala starše preko spletne strani šole.
3. Načrt bo objavljen na oglasnih deskah v zbornicah in bo poslan vsem delavcem šole po elektronski pošti.

Ljubljana, 2. 3. 2020

Mojca Tratar, ravnateljica



