

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/2015 - odl. US in 47/15), 29. člena Zakona o glasbenih šolah – ZGla (Ur. l. RS, št. 19/00 in 60/06) ter 18. člena Pravilnika o šolskem redu za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 44/01) je svet zavoda na seji dne 5. 2. 2016 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK**

### **O MERILIH IN POSTOPKU ZA PODELJEVANJE POHVAL IN NAGRAD**

**v**

### **Glasbeni šoli Ljubljana Moste – Polje**

#### **1. člen**

Ta pravila urejajo način podeljevanja pohval in nagrad učencem Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje (v nadaljevanju: glasbena šola).

#### **2. člen**

Učenca, ki se odlikuje s svojim znanjem, uspehom ali drugim delom, glasbena šola lahko pohvali oziroma nagradi.

Učenec lahko za prizadevno in uspešno delo v glasbeni šoli prejme:

- a) pohvalo,
- b) nagrado.

Pohvala oziroma nagrada se lahko učencu podeli:

- za odličen uspeh v vseh letih izobraževanja v glasbeni šoli,
- za večkratno udeležbo na nastopih, ki jih glasbena šola organizira v skladu z izobraževalnim programom v šoli,
- za večkratno udeležbo na nastopih izven glasbene šole (na različnih prireditvah, otvoritvah razstav ali novih objektov, predstavitev novo izdanih knjig, prireditvah osnovnih šol, vrtcev ter drugih glasbenih šol),
- za udeležbo na državnih in mednarodnih tekmovanjih,
- za uspešno opravljen sprejemni preizkus za vpis v srednjo stopnjo glasbenega izobraževanja,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za podelitev pohvale oz. nagrade.

#### **3. člen**

##### **Pohvala**

Pohvala je pisna.

Pisne pohvale učencem podeli ravnatelj ob podelitvi spričeval.

#### 4. člen

##### **Nagrada**

Nagrada se lahko podeli učencu, ki prejme pohvalo.

Nagrada je praviloma v obliki knjige ali pripomočka (note, zgoščanka, metronom, cenejše glasbilo, kot npr. triangel ipd.), ki ga učenec lahko uporablja pri pouku ali pri drugih dejavnostih glasbene šole. Nagrada je lahko tudi izlet, ekskurzija ali obisk glasbene prireditve.

O vrednosti in obliki nagrad odloča ravnatelj po predhodnem posvetovanju z učiteljskim zborom in v okviru sredstev, ki jih za te namene določi svet zavoda v okviru finančnega plana.

Učencem podeli nagrade ravnatelj ob podelitvi spričeval skupaj s pohvalo.

##### **Postopek**

#### 5. člen

O pohvalah in nagradah odloči ravnatelj glasbene šole in sicer na predlog učiteljskega zbora. Odločitev sprejme najkasneje do začetka junija za tekoče šolsko leto.

Predloge za podelitev pohval oziroma nagrad lahko podajo vsi strokovni delavci in ravnatelj glasbene šole.

Ravnatelj najkasneje do začetka maja za tekoče šolsko leto pozove strokovne delavce, da za obravnavo na učiteljskem zboru podajo za svoje učence pisne in obrazložene predloge za podelitev pohvale oziroma nagrade.

Predloge in njihove utemeljitve zbira in evidentira ravnatelj.

Učiteljski zbor obravnava vse podane predloge in se do njih opredeli (potrdi ali zavrne), lahko pa tudi sam na pobudo udeležениh na seji učiteljskega zbora oblikuje dodatne predloge ravnatelju.

Po odločanju o predlogih za podelitev pohval in nagrad se ravnatelju izroči zapisnik o seji s predlogi in pisnimi utemeljitvami, katerim učencem se podeli pohvala oziroma nagrada.

#### 6. člen

Ravnatelj lahko ne glede na prvi odstavek 5. člena tega pravilnika za odločanje o podelitvi pohval in nagrad pooblasti posebno komisijo.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje ravnatelj za vsako šolsko leto posebej izmed treh učiteljev šole.

Komisija postopa po pravilih, ki so določena v tem pravilniku za ravnatelja in učiteljski zbor. Delo komisije koordinira predsednik komisije, ki ga ravnatelj imenuje izmed članov.

##### **Arhiviranje dokumentacije**

#### 7. člen

Vsa dokumentacija v zvezi s predlogi in odločanjem o podelitvi pohval in nagrad se vloži v ločen spis za posamezno šolsko leto in hrani v omari s šolsko dokumentacijo.

Šola vodi evidenco o podeljenih pohvalah in nagradah.

Podeljene pohvale in nagrade se vpišejo v matične liste učencev (5.3. matični list, 5. Dokumentacija o učencih, PRILOGA k Pravilniku o dokumentaciji v glasbenih šolah – Ur. l. RS, št. 61/2012).

Za arhiviranje dokumentacije in za vpise v matične liste učencev poskrbi ravnatelj oziroma predsednik komisije, če je ta imenovana.

## Uporaba in objava

### 8. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na oglasnih deskah zavoda, in sicer na sedežu šole v Mostah in v podružnici šole v Polju.

Pravilnik se objavi tudi na spletni strani šole ter v brošuri za učence in starše.

Ta pravilnik se uporablja za podelitev pohval in nagrad od šolskega leta 2015/2016 dalje.

V Ljubljani, dne 5. 2. 2016  
Številka: 094-1/2016-1



PRESEDNICA SVETA:  
Eva Uršič Petkovšek

(podpis)

**K predlogu tega pravilnika je podal pozitivno mnenje učiteljski zbor na seji dne 27. 1. 2016.**