

GLASBENA ŠOLA KRANJ, Poštna ulica 3, 4000 Kranj
Svet staršev

Številka: 900-3/2016-4
Datum: 19. 6. 2017

Z A P I S N I K

2. sestanka Sveta staršev v šolskem letu 2016/17, ki je bil v ponedeljek, 19. 6. 2017 ob 19.00 uri v dvorani GŠ Kranj na Trubarjevem trgu 3.

PRISOTNI:

Od 39 vabljenih predstavnikov staršev je bilo prisotnih 21 staršev in 8 opravičeno odsotnih (glej listo prisotnosti).

Predsednik Sveta staršev je pozdravil vse prisotne, se opravičil zaradi spremembe ure sestanka in predlagal, da se sestanek prične s tretjo točko dnevnega reda.

Tč. 3:

Ravnateljica je podala poročilo. Povedala je, da se je koncem šolskega leta zvrstilo veliko kvalitetnih dogodkov. Izvedenih je bilo veliko skupinskih nastopov, v katerih so sodelovali tudi najmlajši učenci. Zvrstilo se je tudi veliko javnih nastopov, med njimi baletni nastop. Pred nami je še slavnostni dogodek na Brdu, ki se bo direktno prenašal na spletno stran GŠ Kranj.

Za učence so bili tudi organizirani obiski simfoničnih matinej v Cankarjevem domu.

Ravnateljica je omenila tudi sprejemne preizkuse. Letos se jih je udeležilo nekaj manj kandidatov kot lani. Od vseh udeleženi smo jih sprejeli približno polovico.

Naši učenci so se udeležili 19 različnih tekmovanj. Tekmovali so posamezniki, komorne skupine in kitarški orkester.

Ravnateljica je seznanila prisotne, da so bili realizirani skoraj vsi dogodki iz LDN. Učenci baleta se niso udeležili baletne predstave v Lendavi, realiziran tudi ni bil glasbeni dan v Grožnjanu.

Zelo dobro je bil sprejet in izveden glasbeni kviz skladatelja Igorje Dekleve.

Nekaj razočaranja smo doživeli na koncertu solistov, ker je bilo malo poslušalcev, glasbene točke in izvedbe nastopajočih pa izjemno kvalitetne. Starši so predlagali, da bi dogodke oglaševali tudi preko facebooka.

Ravnateljica je nekaj besed namenila novi glasbeni šoli. Projekt naj bi bil zaključen leta 2020. Obnovljena bo celotna zgradba, okna, fasada. Večino prostorov bo uporabljala GŠ Kranj, nekaj pa Javni sklad za kulturne dejavnosti.

V novih prostorih se bo izvajal skupinski pouk in balet. Večja dvorana bo namenjena vajam orkestra. V okviru dvorane bo tudi snemalnica. Stavba ima velike hodnike, na katerih se bodo učenci lahko pripravljali za pouk. V stavbi ne bo učilnic za individualni pouk. Šola ima v planu s pridobitvijo dodatnih prostorov poleg baleta poučevati še sodobni ples in uvesti nadstandardni program za najmlajše otroke.

SKLEP 3/2-1

Člani Sveta staršev so se seznanili z poročilom ravnateljice.

V nadaljevanju se je predsednik Sveta staršev predlagal sprejem naslednjega dnevnega reda:

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti
2. Potrditev zapisnika 1. seje (z dne 3. 10. 2016) ter seznanitev z zapisnikom dopisne seje z dne 4. 10. 2016.
3. Poročilo ravnateljice o tekočem dogajanju
4. Obravnava predloga Pravilnika o pripombah, pritožbah in pohvalah uporabnikov storitev GŠ Kranj
5. Vprašanja, predlogi, pobude

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

Tč. 1:

Predsednik Sveta staršev je ugotovil in potrdil sklepčnost.

Tč. 2:

Na zapisnik 1. sestanka Sveta staršev ni bilo pripomb.

SKLEP 2/2-1

Zapisnik 1. sestanka Sveta staršev je bil soglasno sprejet.

Ravnateljica je prisotnim povedala, da je MO Kranj v fazi sprejemanja novega načina parkiranja oz. parkirnih con. Predlog je, da na parkirišču na Hujah še ostaneta dve uri brezplačnega parkiranja, pri »Zlati ribi« pa ena ura. V prihodnje uvoz v mesto ne bo več mogoč. Najverjetneje bo novi režim stopil v veljavo s 1. 9. 2017.

SKLEP 2/2-2

Prisotni so bili seznanjeni z zapisnikom dopisne seje.

Tč. 4:

Sledila je obravnava predloga Pravilnika o pripombah, pritožbah in pohvalah uporabnikov storitev GŠ Kranj.

Člani Sveta staršev so predlagali nekaj popravkov.

- pri 2. členu se popravi: naslednji delovni dan, namesto tega: v sedmih delovnih dneh
- pri 3. členu se doda: za obravnavanje pritožbe je potrebno, da je bila pripomba že podana.
- pri 3. členu, na koncu 1. odstavka: Anonimne pritožbe se ne obravnavajo, z njimi se le seznanijo vpleteni.
- pri 3. členu v tretjem odstavku se črta beseda praviloma.

Razvila se je razprava. Prošnje v tem pravilniku niso zajete, prav tako tudi ne prošnje za menjavo učitelja.

Po zakonu pritožbe obravnava tudi Svet staršev.

Sprejet je bil predlog, da se v zapisnik sestanka kot priloga doda nov predlog (z omenjenimi spremembami) Pravilnika o pripombah, pritožbah in pohvalah GŠ Kranj.

SKLEP 2/4-1

Člani Sveta staršev so bili seznanjeni s predlogom Pravilnika o pripombah, pritožbah in pohvalah uporabnikov storitev GŠ Kranj in podali pripombe, ki so zajete v popravljenem pravilniku, ki je priloga k zapisniku.

Tč. 5:

Ravnateljica je člane Sveta staršev seznanila s pritožbo čez delo učiteljice, ki je bila staršem tudi posredovana kot gradivo. Poleg te so kot gradivo prejeli tudi odgovor učiteljice, ki ga je zaposlena posredovala le ravnateljici.

Ravnateljica je povedala, da je dolžnost ravnatelja zaščititi otroka. V tem primeru meni, da otrok ni "ogrožen", poleg tega so počitnice zaradi česar ni potrebno takojšnje ukrepanje.

Podanih je bilo več predlogov, kako rešiti nesoglasja med učencem in učiteljem. V zvezi s konkretno pritožbo je svet staršev skozi razpravo oblikoval naslednje mnenje:

Starši učencev GŠ Kranj od učiteljev pričakujejo strokovno delo, spoštovanje obveznosti in urnikov ter pravočasno planiranje in obveščanje v primeru upravičene prestavitve urnika. Staršem se priporoča pogostejši pogovor z učitelji ter sprotno in pravočasno opozarjanje v zvezi s problemi, s katerimi se pri učitelju morebitno srečujejo.

Ker pritožba v večji meri sloni na slabi organiziranosti učiteljice, naj se le ta v prihodnje bolje časovno organizira. Glede dela pritožbe čez strokovnost učitelja se starši le na podlagi pritožbe ne morejo opredeliti. Dejstvo je, da so učitelji različno usposobljeni in imajo različne pristope. Predlagajo, da učenka ne menja učitelja ter da ima učiteljica mesečni roditeljski sestanek s starši učenke, kjer ocenijo napredovanje in razloge za (ne)napredovanje.

Ravnateljica naj po treh mesecih pouka znova preveri situacijo.

Tudi sicer se oblikuje mnenje, da naj bi bili starši večkrat prisotni pri pouku inštrumenta svojega otroka in na govorilnih urah učiteljev. Sproti naj spremljajo dosežke svojega otroka in se o morebitnih problemih sproti pogovorijo z učiteljem.

Predstavniki staršev so razpravljali tudi o možnosti izvedbe ankete o zadovoljstvu staršev oz. učencev z delom na GŠ Kranj, ki bi bila objavljena na spletni strani šole.

Na koncu so prišli do zaključka, da ravnateljica skupaj s predsednikom sveta staršev oblikuje pismo vsem staršem učencev GŠ Kranj ob zaključku šolskega leta, s katerim jih pozoveta, naj morebitne predloge in pohvale v zvezi s šolo, delom na šoli, zaposlenimi posredujejo predsedniku sveta staršev po elektronski pošti.

Svet staršev je razpravljal tudi o spremljanju predstavljanja urnikov oz. pouka s strani vodstva šole za celoten kolektiv.

Predstavniki Sveta staršev so pohvalili delo vodstva šole in vseh zaposlenih ter izjemno dobro organizacijo in izvedbo mnogih prireditev.

Sestanek je bil zaključen ob 21.20 uri.

Zapisala:
Marija Jurič



Predsednik Sveta staršev GŠ Kranj:
Janez Avsec

