

GLASBENA ŠOLA KRANJ, Poštna ulica 3, 4000 Kranj
Svet šole

Številka: 013-1/2017-31

Datum: 4. 3. 2020

ZAPISNIK

11. seje Sveta Glasbene šole Kranj, ki je bila v *ponedeljek, dne 2. 3. 2020* ob 19. uri v zbornici šole (Poštna ulica 3, II. nadstropje desno, soba 204).

Prisotni:

Člani sveta: Alenka Podbevšek, Irena Dolenc, Marjan Podgoršek, Krištof Oštir, Alenka Hudobivnik, Matjaž Jekovec, Katarina Jericijo, Janez Hostnik, Avsec Anica, Tanja Rozman
Drugi vabljeni: Petra Mohorčič – ravnateljica, Marjeta Benedik – računovodkinja

Odsotni:

Član sveta: Mitja Marošek
Drugi vabljeni: Bronislava Prinčič – sindikalna zaupnica, Tomaž Kukovič – pomočnik ravnateljice

Predsednica Sveta šole je pozdravila prisotne in ugotovila sklepčnost na seji. Soglasno je bil sprejet predlagani

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 10. seje Sveta šole z dne 30. 9. 2019
2. Potrditev zapisnika 6. dopisne seje z dne 24. 2. 2020
3. Poročilo ravnateljice o tekočem dogajanju
4. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta GŠ Kranj
5. Letno poročilo GŠ Kranj za leto 2019
6. Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 za leto 2020
7. Ocenjevanje ravnatelja za leto 2019
8. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov - predstavnikov delavcev v svet glasbene šole Kranj
9. Poslovnik o spremembah in dopolnitvah Poslovnika o delu sveta glasbene šole Kranj
10. Razno

1. točka:

Na zapisnik 10. seje Sveta šole ni bilo pripomb.

SKLEP 11/1-1:

Svet šole je soglasno sprejel zapisnik 10. seje Sveta šole z dne 30. 9. 2019.

2. točka:

K zapisniku 6. dopisne seje je ravnateljica članom pojasnila, da se bo v čim krajšem času razjasnila situacija glede manjka violin.

SKLEP 11/2-1:

Svet šole je soglasno sprejel zapisnik 6. dopisne seje z dne 24. 2. 2020.

3. točka:

Ravnateljica je poročala o tekočem dogajanju na šoli v preteklem obdobju. Delo poteka po planu in LDN. Pouk poteka po urniku. Bilo je nekaj daljših bolniških odsotnosti, kar smo uspeli nadomestiti z nadomestnimi zaposlitvami. V primeru bolniških odsotnosti pri skupinskem pouku poskušamo pouk v večji meri nadomestiti z lastnimi kadri. Konec septembra se je upokojila učiteljica klavirja Nada Kralj, namesto nje smo zaposlili Tanjo Činč, konec oktobra se je upokojila administratorica/knjigovodja Marija Jurič, namesto nje smo zaposlili Ano Juhant, s koncem decembra se je upokojila računovodkinja Kristina Sajovic, namesto nje smo zaposlili Marjeto Benedik.

Ravnateljica je člane sveta seznanila s potekom urejanja financiranja GŠ Kranj s strani MO Kranj. MO Kranj se dogovarja z ostalimi občinami (Preddvor, Šenčur, Cerklje, Naklo) glede financiranja učencev GŠ Kranj iz njihovih občin. Občina Cerklje je izrazila željo, da bi imeli svojo glasbeno šolo kot dislocirano enoto GŠ Kranj. Ravnateljica je pojasnila, da je dislocirana enota težko izvedljiva, ker ne bo na voljo vseh inštrumentov, težava je tudi pri skupinskem pouku, orkestrih, korepeticijah. Ravnateljica je poročala o številu učencev po občinah, ki obiskujejo GŠ Kranj.

Ravnateljica je člane seznanila, da se že več let dogovarjamo z MO Kranj za popravilo oz. menjavo strehe na Poštni ulici 3 (ocenjen strošek cca. 15.000 do 20.000 EUR), saj vsake toliko časa nekje zamaka. Streha se sprti popravlja samo na mestih, kjer pušča, da preprečimo nadaljnjo škodo.

Svet šole se je seznanil s poročilom ravnateljice o tekočem dogajanju.

4. točka:

Razprave pod to točko ni bilo.

5. točka:

Člani sveta šole so Letno poročilo za poslovno leto 2019 predhodno prejeli po elektronski pošti in sta prilogi zapisnika.

Ravnateljica je podala Poslovno poročilo za leto 2019. Izpostavila je dobro sodelovanje zaposlenih pri realizaciji številnih dogodkov. Vse podrobnosti so v prilogi zapisnika.

Računovodkinja je podala Računovodsko poročilo za leto 2019. Poudarila je bistvena odstopanja v primerjavi s preteklim poslovnim letom.

Svet šole se je seznanil, da je presežek prihodkov nad odhodki 54.875,31 € in bo po predhodnem sprejetju sklepa sveta šole in soglasju župana razporejen in namenjen za nakup osnovnih sredstev v 2020, nekaj pa kot rezervacija za nakup osnovnih sredstev (orgle in klavir) v prihodnjih letih.

Na vprašanje člana sveta kaj se naredi v zvezi z mankom inštrumentov, kdo je odgovoren za izposajo, je ravnateljica pojasnila, da varuhi inštrumentov pišejo reverze. Varuhi inštrumentov to delo opravljajo v okviru ur svoje delovne obveznosti. Za dve violini kateri sta v letu 2019 manko, že dve leti ni bilo izdanega reverza in ni mogoče ugotoviti kdaj je nastal manko.

Član sveta je predlagal, da ravnateljica pripravi navodilo za vodenje evidence izposoje inštrumentov ter kartico vsakega osnovnega sredstva, ki se izposoja, kjer bo vodena vsaka izposoja.

Člani sveta so pohvalili letno poročilo in ocenili, da je delo impresivno opravljeno.

SKLEP 11/5-1:

Svet šole je soglasno sprejel Letno poročilo Glasbene šole Kranj za leto 2019.

SKLEP 11/5-2:

Ravnateljica pripravi navodilo za evidenco vodenja izposoje inštrumentov in kartico osnovnega sredstva.

6. točka

Ravnateljica je podala predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki leta 2019 v letu 2020 Glasbene šole Kranj. Presežek prihodkov nad odhodki GŠ Kranj iz leta 2019 znaša 54.875,31 € in se bo porabil za nakup osnovnih sredstev kot je razvidno iz priloge št. 6, tega zapisnika.

SKLEP 11/6-1:

Svet šole je sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v znesku 54.875,31 €, razporedi in nameni za predlagani nakup osnovnih sredstev po predhodnem soglasju župana MO Kranj.

7. točka:

Sejo so zapustili: ravnateljica in računovodkinja.

Predsednica Sveta šole je povedala, da v skladu z 2. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2019 in drugih ukrepih v javnem sektorju javnim uslužbencem in funkcionarjem do 31. decembra 2020 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, vendar pa je ocenjevanje vseeno potrebno narediti.

Člani Sveta šole so izvedli ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2019.

Rezultat ocenjevanja:	povprečje
1. Realizacija obsega programa – do 25 %	24,70 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %	34,20 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %	34,10 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %	5,00 %
Skupaj:	98,00 %

SKLEP 11/7-1:

Svet šole je ugotovil, da je ravnateljica dosegla 98,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

8. točka:

Člani sveta so predhodno po elektronski pošti prejeli trenutno veljavni Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet Glasbene šole Kranj in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet Glasbene šole Kranj.

Ravnateljica je na podlagi mnenja SVIZ predlagala popravek 2. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah kateri spreminja 11. člen, v drugem stavku prvega odstavka in sicer: »Če so predlogi vloženi na podlagi zbranih podpisov, se zahteva javno objavi v zavodu, rok za odpravo pomanjkljivosti pa začne teči prvi delovni dan po javni objavi.«

Člani sveta šole so se strinjali s predlaganim popravkom.

SKLEP 11/8-1:

Svet šole je sprejel Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet Glasbene šole Kranj.

9. točka:

Člani sveta so predhodno po elektronski pošti prejeli trenutno veljavni Poslovnik o delu sveta Glasbene šole Kranj in Poslovnik o spremembah in dopolnitvah poslovnika o delu sveta Glasbene šole Kranj.

SKLEP 11/9-1:

Svet šole je sprejel Poslovnik o spremembah in dopolnitvah poslovnika o delu sveta Glasbene šole Kranj.

10. točka:

Pod točko razno ravnateljica izpostavi vprašanje v zvezi z izvedbo dogodkov (Srečanje z učenci iz GŠ Zajec iz Zagreba, Srečanje Gorenjskih glasbenih šol in zamejstva v Celovcu in Pomladni koncert najmanjših orkestrrov) in situacijo Korona virusa. Prisotni so mnenja, da naj vodstvo spremlja dogajanje in po potrebi kasneje odloči o ukrepih za enkrat pa se vse pripravlja po planih.

Član sveta izpostavi tudi vprašanje v zvezi s spletno stranjo GŠ Kranj. Ravnateljica pove, da je že v fazi prenove in da pričakuje realizacijo nove spletne strani v dveh mesecih.

Seja je bila zaključena ob 20.40 uri.

Zapisala:

Kati Bahun



Predsednica Sveta šole:
Alenka Podbevšek