

GLASBENA ŠOLA KRANJ, Poštna ulica 3, 4000 Kranj
Svet šole

Številka: 013-1/2017-3/db

Datum: 27. 2. 2017

ZAPISNIK

3. seje Sveta Glasbene šole Kranj, ki je bila v četrtek, dne 23. 2. 2017, ob 19. uri v zbornici šole (Poštna ulica 3, II. nadstropje desno, soba 204).

Prisotni:

Člani sveta: Mitja Marošek, Tanja Rozman, Anica Avsec, Katarina Jericijo, Marjan Podgoršek, Miran Slobodjanac, Jure Bohinec, Janez Avsec, Alenka Podbevšek;

Drugi vabljeni: Kristina Sajovic - računovodkinja (k točki št. 4 in 5), Petra Mohorčič – ravnateljica, Bojana Djoković - zapisničarica;

Opravičeno odsotna: Janez Hostnik, Irena Dolenc – člana, Bronka Prinčič – sindikalna zaupnica in Tomaž Kukovič – pomočnik ravnateljice;

Predsednica sveta šole je pozdravila vse prisotne in ugotovila sklepčnost na seji. Soglasno je bil sprejet predlagani

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta šole z dne 3. 10. 2016
2. Poročilo ravnateljice o tekočem dogajanju
3. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta GŠ Kranj
4. Letno poročilo GŠ Kranj za leto 2016
5. Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 za leto 2017
6. Ocenjevanje ravnatelja za leto 2016
7. Razno

1. točka:

Na zapisnik 2. seje Sveta šole z dne 3. 10. 2016 ni bilo pripomb.

SKLEP 3/1-1:

Zapisnik 2. seje Sveta šole (3. 10. 2016) je bil soglasno sprejet.

2. točka:

Ravnateljica je poročala o tekočem dogajanju na šoli - glej prilogo.

Delo šole ocenjuje kot zelo uspešno. Predsednica se je ravnateljici zahvalila za obsežno poročilo.

SKLEP 3/2-1:

Svet šole se je seznanil s poročilom ravnateljice.

3. točka:

Razvila se je razprava v zvezi z uvedbo videonadzora. Ravnateljica je povedala, da je glavni razlog za uvedbo le-tega zagotavljanje varnosti oseb in premoženja. Ob inventuri se je namreč tudi izkazalo, da je v preteklem letu zmanjkalo kar nekaj stvari, med drugim dirigentski stol, precej notnih stojal, predpražniki in velika giljotina za rezanje papirja iz zbornice. Občasno se sproži alarm na Trubarjevem trgu, pa nikoli ne dobimo informacije kdo je vstopaj v šolo izven delovnega časa. Člani so poudarili, da je potrebno zagotoviti varstvo osebnih podatkov zaposlenih, dogovoriti kdo in v katerih primerih bo lahko dostopal do posnetkov. Ravnateljica je pojasnila, da pripravlja Pravilnik o izvajanju videonadzora, kjer bo vse podrobno opisano. Kameri bosta nameščeni samo v hodniku ob vhodu na obeh lokacijah šole. Ravnateljica bo pred sprejetjem omenjenega pravilnika pridobila tudi mnenje sindikata oz. zaposlenih.

Predstavnika staršev je zanimalo kako je s postavitvijo kolesarnice pred šolo pa ravnateljica žal ni prejela še nobenega odgovora s strani MOK. Prav tako se ni še nič uredilo v zvezi s parkirišči, čeprav so vsi okoliški lokali in šola napisali skupno pobudo za razreševanje problematike v mestnem jedru.

4. točka:

Pri tej točki se nam je pridružila računovodkinja, ga. Sajovic.

Ravnateljica pri poročilu ni izpostavila nič posebnega, ocenjuje pa, da je bilo leto 2016 dobro izpeljano in da smo dosegli zastavljene cilje.

Priloženo je letno poročilo GŠ Kranj za leto 2016 s priloženim poročilom predsednice o delu Sveta zavoda GŠ Kranj v letu 2016.

Računovodkinja je podala pojasnila k Računovodskemu poročilu za leto 2016, ki je priloženo zapisniku in podala posamezne obrazložitve vzrokov odstopanj pri posameznih postavkah ter odgovorila tudi na vprašanja posameznih članov sveta.

Razvila se je kratka razprava.

Svet šole se je seznanil z Letnim poročilom in računovodskim poročilom za leto 2016. Soglasno je bil sprejet

SKLEP 3/4-1:

Svet šole je soglasno sprejel Letno in računovodsko poročilo Glasbene šole Kranj za leto 2016.

SKLEP 3/4-2:

Presežek prihodkov nad odhodki je 36.125,73 €. Presežek prihodkov bo razporejen in namenjen za nakup osnovnih sredstev, po predhodnem sprejetju sklepa Sveta šole in soglasju župana MO Kranj.

5. točka:

Ravnateljica je povzela Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki leta 2016 v letu 2017 GŠ Kranj, ki je priloga tega zapisnika in pojasnila razloge za nabavo predlaganih osnovnih sredstev – instrumentov, pohištvene in druge opreme učilnic, računalniške in druge elektro-tehnične opreme za nemoteno izvajanje dejavnosti.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP 3/5-1:

Svet Glasbene šole Kranj je soglasno sprejel predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki leta 2016 v letu 2017 v znesku 36.125,73 €.

6. točka:

Pri tej točki sta sejo zapustili ravnateljica in računovodkinja. Predsednica sveta je pozvala člane, naj na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje DU direktorjev s področja šolstva in predloženih navodil izpolnijo ocenjevalne liste za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2016.

Člani so izpolnjene liste oddali predsednici, ki jih je pregledala in naredila izračun. Ravnateljica je za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016 na podlagi izvedene ocene dosegla 94,15% delovne uspešnosti. Zaradi ukrepov ZUJF se delovna uspešnost ne izplačuje. Svet šole je sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP 3/6-1:

Ravnateljica je dosegla 99,45 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

7. točka:

Ravnateljica je prisotnim zgolj v vednost razdelila predlog spremembe Pravilnika o pripombah, pritožbah in pohvalah uporabnikov storitev GŠ Kranj. Člani Svet šole so prejeli star in predlog novega pravilnika. Ravnateljica je želela pred glavno obravnavo ugotoviti, kaj menijo člani sveta o anonimnih pritožbah.

Razvila se je razprava.

- ~ Pojavila se je dilema glede ohranitve možnosti pripomb, nakar so se prisotni strinjali, da je smiselno, če ostane možnost pripombe, kajti razlika med pripombo in pritožbo je v postopku in teži obravnave;
- ~ prisotni so izrazili mnenje, naj obstaja možnost anonimne prijave, ki naj se obravnava kot pripomba;
- ~ razmisli naj se o smiselnosti nabiralnika;

SKLEP 3/5-1:

Svet Glasbene šole se je seznanil s predlogom Pravilnika o pripombah, pritožbah in pohvalah uporabnikov storitev Glasbene šole Kranj.

Ravnateljica bo predlog dopolnila glede na razpravo, z njim seznanila svet staršev in ga posredovala v mnenje zaposlenim oz. sindikatu ter ga dala v potrditev na naslednji seji Sveta šole.

Seja je bila zaključena ob 20:40 uri.

Zapisala:
Bojana Djoković



Predsednica sveta šole:
Alenka Podbevšek

